

Na osnovu člana 88. stav 2. Zakona o advokaturi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 80/15.) Skupština Advokatske komore Republike Srpske na zasjedanju održanom 19. 03. 2016. godine usvojila je

## PRAVILNIK

### O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI ADVOKATA,

### STRUČNIH SARADNIKA ZA PRAVNE POSLOVE

### I ADVOKATSKIH PRIPRAVNIKA

#### 1. OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se disciplinska odgovornost advokata, stručnih saradnika za pravne poslove i advokatskih pripravnika upisanih u odgovarajuće imenike Advokatske komore Republike Srpske, disciplinske povrede, organi za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, disciplinski postupak i disciplinske mjere.

##### Član 2.

(1) Advokati su odgovorni za stručno i savjesno bavljenje advokaturom i čuvanje ugleda advokature.

(2) Stručni saradnik za pravne poslove je odgovoran da stručno i savjesno izvršava poslove u okviru ovlašćenja dobijenih od poslodavca advokata ili zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog ortačkog društva ili advokatskog društva.

(3) Advokatski pripravnik je odgovoran da uredno postupa po uputstvima i u okviru ovlašćenja dobijenih od poslodavca kod kojeg obavlja pripravničku vježbu.

##### Član 3.

Advokati, stručni saradnici za pravne poslove i advokatski pripravnici odgovaraju za lakše i teže povrede dužnosti i ugleda advokature, koje su utvrđene Statutom Advokatske komore Republike Srpske, Kodeksom etike advokata Advokatske komore Republike Srpske i ovim Pravilnikom.

##### Član 4.

U disciplinskom postupku prijavljeni advokat ili stručni saradnik ili advokatski pripravnik ima pravo da bude obaviješten o disciplinskoj prijavi protiv njega, da se o njoj izjasni, da bude obaviješten o činjeničnom i pravnom sadržaju optužnog akta, na pravičan postupak, na pravo da angažuje branioca po svom izboru i pravo na sudsku zaštitu pred nadležnim redovnim sudom protiv konačne odluke disciplinskog organa.

## 2. DISCIPLINSKE POVREDE

### Član 5.

Lakše povrede dužnosti i ugleda advokature su:

- 1) nedozvoljeno reklamiranje djelatnosti,
- 2) neetično pridobijanje stranaka,
- 3) odbijanje davanja i nedostavljanje spisa stranci po njenom zahtjevu u slučaju otkaza punomoćja,
- 4) nedozvoljena promjena sjedišta kancelarije, odnosno društva,
- 5) nepostupanje po odlukama i nalogima organa Advokatske komore Republike Srpske,
- 6) neopravdano neučestvovanje u obaveznom stručnom usavršavanju, bilo kao predavač ili učesnik, kada stručno usavršavanje organizuje Advokatska komora Republike Srpske,
- 7) komuniciranje sa strankom koju zastupa drugi advokat suprotno odredbama kodeksa etike advokata Advokatske komore Republike Srpske,
- 8) neprimjereno postupanje prema drugom advokatu, stručnom saradniku, pripravniku, sudiji, tužiocu, vještaku, protivnoj stranci i njegovom punomoćniku,
- 9) preuzimanje zastupanja stranke koja je u drugom sporu sa njegovom strankom, osim ako je i stranke prethodno upoznao sa tom činjenicom i oni se saglasili sa takvim postupanjem,
- 10) neopravdano izostajanje sa sjednica organa Advokatske komore Republike Srpske više od dva puta u toku kalendarske godine, i
- 11) svako ponašanje advokata koje je suprotno principima i pravilima Kodeksa etike advokata Advokatske komore Republike Srpske, a koje predstavlja povredu advokatske dužnosti i povredu ugleda advokature Republike Srpske.

### Član 6.

Težim povredama dužnosti advokata Advokatske komore Republike Srpske i ugleda advokature smatraju se narušavanje dužnosti i ugleda advokature, a naročito:

- 1) očigledno nesavjestan rad u advokaturi ili bavljenje advokaturom koje nije u skladu sa Zakonom o advokaturi i Statutom Advokatske komore Republike Srpske,
- 2) pružanje pravne pomoći u slučajevima u kojima je advokat dužan da odbije pružanje pravne pomoći,

- 3) bavljenje poslovima koji su nespojivi sa ugledom i nezavisnošću advokature,
- 4) povreda dužnosti čuvanja advokatske tajne,
- 5) traženje naknade veće od naknade propisane Tarifom o nagradama i naknadi troškova za rad advokata Advokatske komore Republike Srpske,
- 6) odbijanje izdavanja stranci obračuna nagrade za izvršene radnje i naknade troškova nastalih u vezi sa izvršenom radnjom,
- 7) preuzimanje klijenta drugog advokata suprotno načinu i po postupku navedenim u Kodeksu etike advokata Advokatske komore Republike Srpske,
- 8) nepostupanje po zahtjevu stranke da dostavi dokaze o stanju finansija stranke, za koje poslove je bio ili jeste zadužen/ovlašćen,
- 9) neopravdano zadržavanje novčanih sredstava koje je naplatio u ime klijenta ili od njega preuzeo radi uplate ili isplate,
- 10) neopravdano odbijanje preuzimanja zastupanja ili odbrane stranke kada ga, u skladu sa zakonom ili opštim aktom Advokatske komore Republike Srpske, za zastupnika ili branioca postavi/imenuje sud ili organ Advokatske komore Republike Srpske,
- 11) preuzimanje zastupanja klijenta/stranke suprotno ograničenjima u zakonu,
- 12) omogućavanje pripravniku obavljanje bez nadzora advokatskih poslova van sjedišta kancelarije,
- 13) obavljanje advokatskih poslova za vrijeme privremene zabrane ili za vrijeme trajanja zabrane obavljanja advokatske djelatnosti,
- 14) nesavjesno izvršavanje dužnosti privremenog zamjenika ili likvidatora advokatske kancelarije, čime je nanesena šteta advokatu kojeg zamjenjuje ili bivšem advokatu, odnosno njegovim nasljednicima,
- 15) podržavanje nadriparstva,
- 16) narušavanje ugleda ili časti ili profesionalnog dostojanstva drugog advokata, stručnog saradnika, pripravnika, advokatske asocijacije ili advokature kao profesije,
- 17) neplaćanje članarine ili drugih finansijskih obaveza prema Advokatskoj komori Republike Srpske tri mjeseca u jednoj godini, radi čega je prethodno bio opomenut,
- 18) nesavjesno obavljanje dužnosti člana organa Advokatske komore Republike Srpske, i
- 19) svako grubo ponašanje advokata koje je suprotno principima i pravilima Kodeksa etike advokata Advokatske komore Republike Srpske, a koje predstavlja povredu dužnosti ili povredu ugleda advokature Republike Srpske.

## Član 7.

Odredbe ovog Pravilnika kojim se uređuje disciplinska odgovornost advokata primjenjuju se i na stručne saradnike za pravne poslove i advokatske pripravnike upisane u odgovarajuće imenike Advokatske komore Republike Srpske.

## 3. DISCIPLINSKE MJERE

### Član 8.

Za povrede dužnosti advokata i narušavanje ugleda advokature, advokatu se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- 1) opomena,
- 2) javna opomena,
- 3) novčana kazna i
- 4) zabrana obavljanja djelatnosti i brisanje iz imenika Advokatske komore Republike Srpske.

### Član 9.

(1) Za lakše povrede dužnosti advokata i ugleda advokature mogu se izreći disciplinske mjere:

- 1) opomena;
- 2) javna opomena;
- 3) novčana kazna u iznosu od 100,00 KM do 2.000,00 KM

(2) Za teže povrede dužnosti advokata i ugleda advokature mogu se izreći disciplinske mjere:

- 1) disciplinska mjera - novčana kazna u iznosu od 500,00 KM do 10.000,00 KM;
- 2) zabrana obavljanja djelatnosti i brisanje iz imenika Advokatske komore Republike Srpske u trajanju od šest mjeseci do pet godina

(3) Stručnim saradnicima i pripravnicima se za lakše povrede dužnosti može izreći disciplinska mjera opomena, javna opomena i disciplinska mjera novčana kazna od 50,00 KM do 1.000,00 KM, a za teže povrede dužnosti disciplinska mjera novčana kazna od 250,00 KM do 5.000,00 KM.

### Član 10.

(1) Disciplinska mjera novčana kazna se može usloviti tako što se može odrediti da se ona neće izvršiti ako disciplinski odgovorni ne učini novu povredu za vrijeme koje ne može biti kraće od 6 (šest) mjeseci ni duže od 1 (jedne) godine.

(2) Ako disciplinski odgovorni u toku vremena za koje mu je uslovljena disciplinska mjera novčana kazna učini novu povredu i za nju u novom postupku bude oglašen krivim i kažnjen, istim rješenjem opozvaće se prethodno rješenje i izrečena novčana kazna smatrati utvrđenom.

#### Član 11.

(1) Rješenjem kojim se izriče disciplinska mjera novčana kazna određuje se rok plaćanja iste koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana ni duži od 3 (tri) mjeseca.

(2) Na zahtjev disciplinski kažnjenog advokata, stručnog saradnika ili pripravnika Prvostepeni disciplinski sud Advokatske komore Republike Srpske u opravdanim slučajevima može posebnim rješenjem dozvoliti da se novčana kazna plati u obrocima, određujući način otplaćivanja i rok isplate, koji ne može biti duži od godinu dana.

(3) Disciplinska mjera novčana kazna i troškovi disciplinskog postupka naplaćuju se u korist Advokatske komore Republike Srpske.

3.1. Postupanje na osnovu konačne odluke kojom je izrečena disciplinska mjera zabrana obavljanja djelatnosti i brisanje iz imenika Advokatske komore Republike Srpske

#### Član 12.

(1) Na osnovu konačne odluke kojom je izrečena disciplinska mjera zabrana obavljanja djelatnosti i brisanje iz imenika Advokatske komore Republike Srpske izvršiće se brisanje odgovornog iz odgovarajućeg imenika Advokatske komore Republike Srpske i o tome obavijestiti organi pravosuđa i uprave u Republici Srpskoj kao i Advokatska komora Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Advokat kome je izrečena disciplinska mjera zabrana obavljanja djelatnosti i brisanje iz imenika advokata na određeni period, može podnijeti zahtjev za upis u Imenik advokata po proteku trajanja mjere.

(3) Pravosnažne izrečene disciplinske mjere unose se u evidenciju disciplinskih mjera, a primjerak odluke odlaže u dosije onog advokata, stručnog saradnika za pravne poslove i advokatskog pripravnika koji je proglašen odgovornim u disciplinskom postupku.

3.2. Pravila o odmjeravanju disciplinskih mjera

#### Član 13.

(1) Prilikom izricanja disciplinskih mjera za učinjene disciplinske povrede, uzimaju se u obzir težina učinjene disciplinske povrede, stepen odgovornosti učinioca, okolnosti pod kojima je učinjena disciplinska povreda, prethodni rad i ponašanje učinioca, lične prilike i ponašanje

poslije učinjene povrede, da li je povreda učinjena u povratu, koliko je vremena prošlo od ranije izrečene mjere, kao i druge okolnosti koje mogu uticati na vrstu i visinu disciplinske mjere.

(2) Prilikom izricanja novčane kazne u obzir će se uzeti imovno stanje učinioca povrede.

#### 4. POKRETANJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

##### Član 14.

(1) Disciplinski postupak pokreću i vode disciplinski organi Advokatske komore Republike Srpske.

(2) Disciplinski postupak može se pokrenuti na osnovu disciplinske prijave:

- 1) koju podnosi zainteresovano lice ili državni organ,
- 2) na osnovu prijedloga organa Advokatske komore Republike Srpske, i
- 3) po službenoj dužnosti

##### Član 15.

(1) Disciplinska prijava ili prijedlog se podnosi Glavnom disciplinskom tužiocu Advokatske komore Republike Srpske.

(2) Disciplinska prijava ili prijedlog se podnose u pismenoj formi sa činjeničnim opisom radnje prijavljenog.

#### 5. DISCIPLINSKI ORGANI ADVOKATSKE KOMORE REPUBLIKE SRPSKE

##### Član 16.

Disciplinski organi Advokatske komore Republike Srpske su:

- 1) disciplinsko tužilaštvo Advokatske komore Republike Srpske,
- 2) disciplinski sudovi Advokatske komore Republike Srpske

5. 1. Disciplinsko tužilaštvo Advokatske komore Republike Srpske

##### Član 17.

Disciplinsko tužilaštvo Advokatske komore Republike Srpske čine:

- 1) Glavni disciplinski tužilac Advokatske komore Republike Srpske, i

2) šest disciplinskih tužilaca Advokatske komore Republike Srpske (u daljnjem tekstu: tužilac).

#### 5. 1.1. Prava i dužnosti disciplinskog tužioca Advokatske komore Republike Srpske

##### Član 18.

(1) Glavni disciplinski tužilac Advokatske komore Republike Srpske po prijemu disciplinske prijave protiv advokata ili stručnih saradnika ili pripravnika, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema prijave, zadužuje jednog od tužilaca sa zaprimljenom disciplinskom prijavom radi odgovarajućeg postupanja.

(2) Postupajući disciplinski tužilac obavezan je da postupa po istoj do okončanja disciplinskog postupka, osim ako Glavni disciplinski tužilac Advokatske komore Republike Srpske u toku postupka ne odluči da disciplinskim predmetom ne zaduži drugog tužioca u slučaju izuzeća postupajućeg tužioca ili iz drugih razloga objektivne prirode (nemogućnost obavljanja ove dužnosti zbog bolesti i sl.).

##### Član 19.

(1) Tužilac je dužan u roku od 8 (osam) dana po prijemu disciplinske prijave postupiti po istoj, na taj način što će disciplinsku prijavu sa priložima, ukoliko su dostavljeni uz prijavu, dostaviti prijavljenom advokatu ili stručnom saradniku ili advokatskom pripravniku (u daljnjem tekstu: prijavljenom) i zatražiti od njega pismeno izjašnjenje.

(2) Tužilac će poučiti prijavljenog da se može u roku od 8 (osam) dana od dana prijema prijave, pismeno izjasniti na podnesenu prijavu, da može uz izjašnjenje dostaviti dokaze kojim dokazuje neosnovanost prijave, odnosno tačnost navoda iznesenih u izjašnjenju, da može angažovati branioca iz reda advokata upisanih u Imenik advokata Advokatske komore Republike Srpske, kao i da će se disciplinski postupak provesti po propisanoj proceduri i za slučaj da se pismeno ne izjasni na dostavljenu prijavu.

##### Član 20.

Tužilac će po prijemu izjašnjenja prijavljenog ili po proteku 8 (osam) dana od dana dostavljanja prijave prijavljenom radi izjašnjenja provesti sve potrebne istražne radnje radi utvrđivanja postojanja činjenica koje predstavljaju bitno obilježje disciplinske povrede.

##### Član 21.

Ako tužilac nađe da radnje prijavljenog nemaju obilježje disciplinske povrede odbaciće prijavu, a isto će učiniti i u slučaju zastarjelosti disciplinskog gonjenja ili ako postoje drugi razlozi koji isključuju disciplinsko gonjenje.

##### Član 22.

Rješenje o odbačaju disciplinske prijave tužilac dostavlja Glavnom disciplinskom tužiocu Advokatske komore Republike Srpske, podnosiocu prijave i prijavljenom.

#### Član 23.

(1) Podnosilac prijave ima pravo prigovora na rješenje o odbačaju prijave Glavnom disciplinskom tužiocu Advokatske komore Republike Srpske u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

(2) O prigovoru na rješenje odlučuje kolegij (Glavni disciplinski tužilac Advokatske komore Republike Srpske i tužioc) disciplinskog tužilaštva Advokatske komore Republike Srpske.

(3) Na odluku kolegija disciplinskog tužilaštva Advokatske komore Republike Srpske kojom se potvrđuje odluka o odbačaju disciplinske prijave podnosilac disciplinske prijave nema pravo žalbe.

#### Član 24.

(1) Ako tužilac nađe da se u radnjama disciplinski prijavljenog stiču obilježja krivičnog djela za koje je predviđeno gonjenje po službenoj dužnosti dužan je o tome pismeno obavijestiti Glavnog disciplinskog tužioca Advokatske komore Republike Srpske i dostaviti mu predmetni disciplinski spis.

(2) Glavni disciplinski tužilac Advokatske komore Republike Srpske je dužan u roku od 8 (osam) dana, samostalno ili na osnovu stava kolegija disciplinskog tužilaštva Advokatske komore Republike Srpske, odlučiti po dostavljenom obavještenju i bez odlaganja proslijediti kopiju prijave nadležnom tužiocu tužilaštva Republike Srpske ili, ukoliko nije prihvaćeno mišljenje iznešeno u obavještenju, predmet dostaviti postupajućem tužiocu radi nastavljanja postupanja po prijavi.

#### Član 25.

Ako tužilac nađe da postoji dovoljno dokaza iz kojih proizilazi osnovana sumnja da je prijavljeni učinio disciplinsku povredu sačinice optužnicu za težu disciplinsku povredu ili optužnicu sa kaznenim nalogom za lakšu disciplinsku povredu i istu će dostaviti Prvostepenom disciplinskom sudu Advokatske komore Republike Srpske.

#### Član 26.

Tužilac je dužan o provedenom postupku po zaprimljenoj disciplinskoj prijavi i donesenoj tužilačkoj odluci obavijestiti Glavnog disciplinskog tužioca Advokatske komore Republike Srpske najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema disciplinske prijave.

#### 5.1.2. Izuzeće disciplinskog tužioca Advokatske komore Republike Srpske

#### Član 27.



(1) O zahtjevu za izuzeće Glavnog disciplinskog tužioca Advokatske komore Republike Srpske i tužioca Advokatske komore Republike Srpske odlučuje kolegij tužilaca.

(2) U postupanju i odlučivanju po zahtjevu za izuzeće Glavnog disciplinskog tužioca Advokatske komore Republike Srpske i tužioca Advokatske komore Republike Srpske primjenjivaće se odredbe o izuzeću disciplinskih sudija.

## 5.2. Disciplinski sudovi Advokatske komore Republike Srpske

### Član 28.

(1) Prvostepeni disciplinski sud Advokatske komore Republike Srpske čini predsjednik i pet sudija.

(2) Apelacioni disciplinski sud Advokatske komore Republike Srpske čini predsjednik i pet sudija.

### 5.2.1. Nadležnost predsjednika Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske

#### Član 29.

Predsjednik Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske zaprima podignute optužnice protiv advokata ili stručnih saradnika ili pripravnika.

#### Član 30.

Predsjednik Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske određuje sudije pojedince, prvostepena disciplinska vijeća i predsjednike tih vijeća, i dodjeljuje im predmete po kojima će postupati.

#### Član 31.

Predsjednik Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prijema optužnice ili optužnice sa kaznenim nalogom dostaviti je na postupanje sudiji pojedincu ili određenom predsjedniku prvostepenog disciplinskog vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

#### Član 32.

(1) Predsjedniku Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske, sudije pojedinci i predsjednici prvostepenih disciplinskih vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske, dostavljaju predmete u kojima je donesena prvostepena odluka, na koju nije uložena žalba kao i predmete u kojima je uložena žalba na donesenu odluku.

(2) Predsjednik Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prijema predmeta u kome je uložena žalba na prvostepenu odluku, predmet dostaviti predsjedniku Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

#### Član 33.

Predsjednik Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske prima predmete od Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske u kojima je uložena žalba na prvostepenu odluku i u roku od 8 (osam) dana određuje vijeće i predsjednika vijeća Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske koje će postupati po žalbi uloženoj protiv rješenja donesenog u prvostepenom disciplinskom postupku.

### 5.2.2. Nadležnost Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske

#### Član 34.

Prvostepeni disciplinski sud Advokatske komore Republike Srpske je nadležan za vođenje disciplinskog postupka protiv advokata ili stručnih saradnika ili advokatskih pripravnika protiv kojih je podignuta optužnica ili optužnica sa kaznenim nalogom.

#### Član 35.

Sudija pojedinac Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske postupa po optužnicama sa kaznenim nalogom.

#### Član 36.

Vijeće trojice sudija Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske, od kojih je jedan predsjednik vijeća, sudi po optužnicama za teže disciplinske povrede.

### 5.2.3. Nadležnost Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske

#### Član 37.

Apelaciono vijeće Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske, koje čine trojica sudija od kojih je jedan predsjednik vijeća, odlučuje po žalbama izjavljenim na rješenje sudije pojedinca i rješenje vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

## 6. OPTUŽNICA I OPTUŽNICA SA KAZNENIM NALOGOM

#### Član 38.

(1) Kada u toku istrage tužilac nađe da postoji dovoljno dokaza iz kojih proizilazi osnovana sumnja da je prijavljeni učinio disciplinsku povredu podići će optužnicu ili optužnicu sa kaznenim nalogom protiv prijavljenog.

(2) Optužnica se podiže za teže disciplinske povrede a optužnica sa kaznenim nalogom za lakše disciplinske povrede.

#### Član 39.

(1) Optužnica ili optužnica sa kaznenim nalogom sadrži:

- 1) ime i prezime optuženog sa ličnim podacima,
- 2) opis djela iz koga proizilaze obilježja disciplinske povrede, vrijeme, mjesto i način izvršenja disciplinske povrede, kao i ostale okolnosti potrebne da se disciplinska povreda što preciznije odredi,
- 3) naziv disciplinske povrede sa navođenjem odredbe kojom je ona propisana, i
- 4) prijedlog o dokazima koje treba provesti na glavnom pretresu.

(2) Uz optužnicu ili optužnicu sa kaznenim nalogom se dostavljaju predloženi materijalni dokazi.

(3) U optužnici sa kaznenim nalogom tužilac će zatražiti od suda da izda kazneni nalog kojim će se optuženom izreći disciplinska mjera ili disciplinska kazna predviđena za lakše disciplinske povrede.

### 7. POSTUPAK PRED PRVOSTEPENIM DISCIPLINSKIM SUDOM ADVOKATSKE KOMORE REPUBLIKE SRPSKE

#### Član 40.

(1) Sudija pojedinac i predsjednik vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske (u daljnjem tekstu: Sudija pojedinac ili Predsjednik vijeća) dužni su u roku od 8 (osam) dana dostaviti optužnicu optuženom sa poukom da ima pravo uzeti branioca iz reda advokata upisanih u Imenik advokata Advokatske komore Republike Srpske koji će ga braniti u disciplinskom postupku i da na pretresu, koji će biti zakazan u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema optužnice, može predlagati dokaze u svoju korist.

(2) Sudija pojedinac će poučiti optuženog da može priznati kazneni nalog i da će mu tada biti izrečena disciplinska mjera predložena u optužnici, a ukoliko ne prizna kazneni nalog postupak će se voditi po proceduri predviđenoj za vođenje disciplinskog postupka po optužnici bez kaznenog naloga.

#### Član 41.

(1) Nakon dostavljanja optužnice, predsjednik vijeća zakazuje glavni pretres na koji poziva tužioca koji je podnio optužnicu, optuženog i njegovog branioca, ukoliko ga je imenovao i o tome obavijestio predsjednika vijeća, svjedoke predložene u optužnici, podnosioca prijave i njegovog punomoćnika.

(2) Sudija pojedinac zakazuje glavni pretres na koji poziva tužioca koji je podnio optužnicu sa kaznenim nalogom, optuženog i njegovog branioca, ukoliko ga je imenovao i o tome obavijestio sudiju pojedinca.

(3) U pozivu za glavni pretres optuženi će se ponovo poučiti o pravima navedenim u čl. 45. ovog Pravilnika, kao i da će se u slučaju neodazivanja na glavni pretres, o kome je uredno obaviješten, postupak voditi u njegovoj odsutnosti.

#### Član 42.

Sudija, odnosno predsjednik vijeća, u određeno vrijeme i mjesto postupanja, otvara pretres i objavljuje predmet raspravljanja, utvrđuje da li su došla sva pozvana lica, a ako nisu, provjeriće da li su im pozivi uručeni i da li su svoj izostanak opravdali.

#### Član 43.

Ako tužilac koji je uredno pozvan ne dođe na glavni pretres, glavni pretres će se odložiti a o nedolasku tužioca obavijestiće se Glavni disciplinski tužilac Advokatske komore Republike Srpske.

#### Član 44.

(1) Optuženi po optužnici sa kaznenim nalogom može na pretresu priznati kazneni nalog i tada će mu sudija pojedinac izreći disciplinsku mjeru predloženu u optužnici.

(2) Ukoliko se optuženi po optužnici sa kaznenim nalogom izjasni da ne priznaje kazneni nalog, sudija pojedinac će odložiti pretres, zakazati novi glavni pretres i voditi glavni pretres po pravilima po kojima postupa vijeće Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

(3) Sudija pojedinac će optuženog koji ne pristupi na glavni pretres a izostanak ne opravda oglasiti krivim i izreći mu disciplinsku mjeru predloženu u kaznenom nalogu.

#### Član 45.

(1) Ako optuženi po optužnici za težu disciplinsku povredu, koji je uredno pozvan, ne pristupi na glavni pretres, a svoj izostanak ne opravda, pretres će se održati u njegovom odsustvu.

(2) Ako branilac optuženog koji je uredno pozvan ne pristupi na glavni pretres i ne opravda svoj izostanak, a optuženi izjavi da se ne želi braniti sam bez prisustva branioca, glavni pretres će se odložiti i odmah odrediti vrijeme i mjesto održavanja glavnog pretresa.

(3) Ako na glavni pretres čije održavanje je određeno na glavnom pretresu koji je odložen zbog izostanka branioca optuženog ne pristupi branilac optuženog, koji je uredno pozvan a nije izostanak opravdao do početka glavnog pretresa, pretres će se provesti bez prisustva branioca.

#### Član 46.

Pretres počinje čitanjem optužnice koju čita tužilac.

#### Član 47.

(1) Nakon čitanja optužnice, tužilac provodi dokaze optužbe.

(2) Nakon provođenja dokaza optužbe optuženi i njegov branilac provode dokaze odbrane.

#### Član 48.

Ako na pretres ne pristupi svjedok koji je uredno pozvan, tužilac, optuženi i njegov branilac mogu se saglasiti da se pročita izjava svjedoka koju je dao tužiocu prilikom provođenja istražnih radnji.

#### Član 49.

Tužilac na glavnom pretresu može predložiti nove dokaze kojima se pobijaju navodi odbrane.

#### Član 50.

Optuženi može predložiti nove dokaze kao odgovor na dokaze tužioca kojim se pobijaju navodi odbrane.

#### Član 51.

Sudija pojedinac i sudsko vijeće mogu prihvatiti izvođenje predloženog dokaza ili provođenje predloženih dokaza odbiti ukoliko smatraju da imaju dovoljno dokaza za donošenje odluke.

#### Član 52.

Sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, će saslušati podnosioca disciplinske prijave i zatražiti da se izjasni o svim okolnostima navedenim u prijavi, a za slučaj da podnosilac prijave ističe i imovinsko-pravni zahtjev istog obavijestiti da disciplinski organi Advokatske komore Republike Srpske nisu nadležni o takvom zahtjevu odlučivati.

#### Član 53.

Sudija pojedinac, odnosno sudsko vijeće mogu narediti da se na glavnom pretresu provedu i dokazi čije provođenje stranke nisu predložile ako ocijeni da bi njihovim provođenjem se mogla utvrditi neka odlučna činjenica za donošenje zakonite odluke.

#### Član 54.

Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je direktno, unakrsno i dodatno ispitivanje svjedoka.

#### Član 55.

Direktno ispitivanje obavlja strana koja je predložila svjedoka, a sudija pojedinac, odnosno sudsko vijeće, može u svakom trenutku postaviti pitanje svjedoku.

#### Član 56.

(1) Sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, će kontrolisati način i redosljed ispitivanja svjedoka i izvođenje dokaza, vodeći računa da ispitivanje i izvođenje dokaza bude efikasno za utvrđivanje istine i da bi se izbjeglo nepotrebno odugovlačenje odlučivanja po predmetnoj optužnici.

(2) Sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, može zabraniti pitanje i odgovor na pitanje, ako je na to pitanje već odgovoreno, ako je po njegovoj ocjeni pitanje nedozvoljeno ili pitanje i odgovor nevažni za odlučivanje po predmetnoj optužnici.

#### Član 57.

(1) Optuženi može na glavnom pretresu priznati krivicu.

(2) Ako optuženi prizna krivicu na početku pretresa nakon čitanja optužnice, sud na pretresu neće provoditi dokaze kojima se dokazuju činjenični navodi optužnice, već samo dokaze po prijedlogu tužioca, optuženog i njegovog branioca ili one koje odredi sam sud koji se odnose na disciplinsku mjeru.

#### Član 58.

(1) Nakon izvođenja dokaza sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, će upitati tužioca, optuženog i njegovog branioca, da li imaju drugih dokaznih prijedloga.

(2) Ukoliko nema novih dokaznih prijedloga ili prijedlozi budu odbijeni, sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, će objaviti da je dokazni postupak završen.

#### Član 59.

(1) Nakon izvođenja dokaza, a prije no što sudija pojedinac, odnosno predsjednik sudskog vijeća, odluči da je dokazni postupak završen, tužilac može izmijeniti optužnicu, ukoliko ocijeni da izvedeni dokazi ukazuju da se izmijenilo činjenično stanje.

(2) Optuženi i njegovog branilac mogu zahtijevati da se glavni pretres odgodi radi pripreme odbrane po izmijenjenoj optužnici.

#### Član 60.

(1) Kada je dokazni postupak završen tužilac, optuženi i njegov branilac mogu dati završnu riječ, nakon čega sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, objavljuje da je pretres završen i

obavještava tužioca, optuženog i njegovog branioca o vremenu objavljivanja odluke o odgovornosti optuženog.

(2) Sudsko vijeće odluku donosi u postupku vijećanja i glasanja.

#### Član 61.

Sudija pojedinac, odnosno sudsko vijeće, odluku će objaviti najkasije u roku od 3 (tri) dana od dana u kojem je završen glavni pretres.

#### Član 62.

(1) Odluka o odgovornosti, mjeri i troškovima postupka donosi se u formi rješenja.

(2) Sudija pojedinac i predsjednik sudskog vijeća su dužni izraditi rješenje u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je odluka objavljena i dostaviti je tužiocu koji je na pretresu zastupao optužnicu (ili drugom tužiocu koga je ovlastio Glavni disciplinski tužilac Advokatske komore Republike Srpske), optuženom i braniocu.

### 7.1. Prekid disciplinskog postupka

#### Član 63.

(1) Disciplinski postupak može se prekinuti:

- 1) ako je kod optuženog nastupila teška bolest ili privremena duševna poremećenost, ili
- 2) ako se protiv optuženog vodi krivični postupak zbog krivičnog djela učinjenog u obavljanju advokatske djelatnosti ili u vezi sa obavljanjem advokatske djelatnosti.

(2) Rješenje o prekidu postupka donosi postupajući sudija pojedinac ili predsjednik vijeća.

#### Član 64.

Za vrijeme prekida disciplinskog postupka, rokovi zastarjelosti disciplinskog gonjenja prestaju teći.

### 7.2. Rješenje Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske

#### Član 65.

Odluka se može odnositi samo na lice koje je optuženo i samo na djelo koje je predmet optužbe i donosi se u formi rješenja.

### 7.3. Sadržaj rješenja

#### Član 66.

Rješenje, koje se donosi u pismenoj formi, sadrži uvod u kojem se navode imena sudije pojedinca ili predsjednika i članova sudskog vijeća, zavisno od toga da li je u predmetnom postupku sudio sudija pojedinac ili sudsko vijeće, optuženog, protiv koga se vodi predmetni postupak, branioca i tužioca, izreku rješenja koja sadrži činjenični opis povrede za koju je optužen optuženi, kvalifikaciju povrede, odluku o odgovornosti, disciplinskoj mjeri, troškovima postupka, kao i obrazloženje rješenja, i pouku o pravu na žalbu.

#### Član 67.

Rješenje potpisuje sudija pojedinac, odnosno predsjednik sudskog vijeća i zapisničar i izvornost potvrđuje pečatom.

### 7.4. Vrste rješenja

#### Član 68.

(1) Rješenjem se optužba odbija ili se disciplinski optuženi oslobađa od optužbe ili se oglašava odgovornim.

(2) Ako optužba obuhvata više disciplinskih povreda u rješenju će se navesti da li se i za koju povredu optužba odbija ili se optuženi oslobađa od optužbe ili se oglašava krivim.

### 7.5. Dokazi na kojima se može zasnivati rješenje

#### Član 69.

(1) Sve odluke sadržane u rješenju mogu se donijeti samo na osnovu činjenica i dokaza koji su izneseni na glavnom pretresu.

(2) Sudija pojedinac i sudsko vijeće su dužni savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u vezi sa ostalim dokazima i na osnovu takve ocjene izvesti zaključak da li je neka činjenica dokazana.

## 8. ŽALBA

### 8.1. Pravo na žalbu i rok

#### Član 70.

Protiv rješenja koje je donio sudija pojedinac i sudsko vijeće Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske može se izjaviti žalba Apelacionom disciplinskom sudu Advokatske komore Republike Srpske u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.



## 8.2. Subjekti žalbe

### Član 71.

(1) Žalbu mogu izjaviti tužilac koji je zastupao optužnicu (ili drugi tužilac koga je ovlastio Glavni disciplinski tužilac Advokatske komore Republike Srpske), optuženi i njegov branilac.

(2) Tužilac može izjaviti žalbu kako na štetu tako i u korist optuženog.

### Član 72.

Žalba se podnosi Apelacionom disciplinskom sudu Advokatske komore Republike Srpske putem rješenja Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

## 8.3. Sadržaj žalbe

### Član 73.

Žalba sadrži:

- 1) označenje rješenja protiv koga se izjavljuje žalba,
- 2) osnov za pobijanje rješenja,
- 3) obrazloženje,
- 4) prijedlog da se rješenje ukine ili preinači djelimično ili u cijelosti, i
- 5) potpis lica koje izjavljuje žalbu.

## 8.4. Žalbeni osnovi

### Član 74.

Rješenje se može pobijati:

- 1) zbog povrede postupka pred Prvostepenim disciplinskim sudom Advokatske komore Republike Srpske,
- 2) zbog povrede materijalnog propisa,
- 3) zbog pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- 4) zbog odluke o izrečenoj vrsti disciplinske mjere i visini izrečene disciplinske mjere novčane kazne, i

- 5) zbog odluke o troškovima postupka.

#### 8.4.1. Povreda postupka

##### Član 75.

Povreda disciplinskog postupka postoji:

- 1) ako je postupao i odluku donio nepropisno sastavljen disciplinski sud Advokatske komore Republike Srpske,
- 2) ako je u postupku učestvovao sudija koji se morao izuzeti,
- 3) ako je povrijeđeno pravo na odbranu,
- 4) ako je optužba prekoračena, i
- 5) ako je izreka rješenja nerazumljiva, protivrječna sama sebi ili navedenim razlozima, ako rješenje uopšte ne sadrži razloge ili u njemu nisu navedeni razlozi o odlučnim činjenicama.

#### 8.4.2. Povreda materijalnog propisa

##### Član 76.

Povreda materijalnog propisa postoji ako Prvostepeni disciplinski sud nije primijenio odredbu Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti advokata, stručnih saradnika i advokatskih pripravnika koju je morao primijeniti ili kada takvu odredbu nije pravilno primijenio.

#### 8.4.3. Pogrešno i nepotpuno utvrđeno činjenično stanje

##### Član 77.

(1) Pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje pobijanim rješenjem postoji kada je sudija pojedinac ili sudsko vijeće neku odlučnu činjenicu pogrešno utvrdio ili je nije utvrdio.

(2) Nepotpuno utvrđeno činjenično stanje pobijanim rješenjem postoji kada na to ukazuju nove činjenice, koje opravdano nisu istaknute, ili novi dokazi, koji opravdano nisu predloženi ili izvedeni na glavnom pretresu.

#### 8.4.4. Odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri

##### Član 78.

Odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri se može pobijati kada Prvostepeni disciplinski sud Advokatske komore Republike Srpske nije pravilno odmjerio disciplinsku mjeru ili disciplinsku mjeru novčanu kaznu s obzirom na okolnosti koje utiču na vrstu mjere ili disciplinske mjere novčane kazne, kao i kada nije pravilno odmjerio disciplinsku mjeru novčanu kaznu s obzirom na okolnosti koje utiču da izrečena mjera bude manja ili veća, ili nije primijenio odredbe o ublažavanju disciplinske mjere novčane kazne ili uslovljavanju disciplinske mjere novčane kazne.

#### 8.5. Odricanja i odustanak od žalbe

##### Član 79.

(1) Optuženi, branilac optuženog i tužilac mogu se odreći prava na žalbu nakon što im rješenje bude dostavljeno.

(2) Branilac optuženog može se odreći prava na žalbu samo ako ga je na to optuženi posebno ovlastio i ako to ovlaštenje u pismenoj formi dostavi uz izjavu o odricanju od prava na žalbu.

##### Član 80.

(1) Izjava o odricanju od prava na žalbu daje se u pismenoj formi.

(2) Optuženi, branilac i tužilac mogu odustati od izjavljene žalbe do donošenja odluke Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

(3) Branilac optuženog može odustati od izjavljene žalbe samo ako ga je na to optuženi posebno ovlastio i ako to ovlaštenje u pismenoj formi dostavi uz izjavu o odustanku od izjavljene žalbe.

(4) Odricanje i odustajanje od žalbe ne može se opozvati.

#### 8.6. Postupak po žalbi

##### Član 81.

(1) Sudija pojedinac ili predsjednik sudskog vijeća koji je zaprimio žalbu dužan je utvrditi da li je žalba blagovremena.

(2) Ako je izjavljena žalba neblagovremena, jer nije podnesena u ostavljenom roku u kojem se žalba može izjaviti, sudija pojedinac ili predsjednik sudskog vijeća će rješenjem žalbu odbaciti.

##### Član 82.

(1) Protiv rješenja kojim je odbačena žalba kao neblagovremena može se izjaviti žalba Apelacionom disciplinskom sudu Advokatske komore Republike Srpske putem Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske u roku od 3 (tri) dana.

(2) Odluka Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske o žalbi protiv rješenja iz čl. 85. st. 2. ovog Pravilnika je konačna.

#### Član 83.

Ako je izjavljena žalba blagovremena sudija pojedinac ili predsjednik sudskog vijeća dostaviće primjerak žalbe protivnoj stranci sa poukom da može u roku od 8 (osam) dana dati odgovor na žalbu.

#### Član 84.

Sudija pojedinac ili predsjednik sudskog vijeća dužan je po isteku roka za žalbu i po isteku roka za odgovor na žalbu, a nakon što utvrdi da su i žalba i odgovori na žalbu blagovremeno podneseni, odnosno uredno dostavljeni drugim strankama u postupku, kompletan predmet sa žalbom u roku od 8 (osam) dana dostaviti predsjedniku Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

#### Član 85.

Predsjednik Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske će u roku od 8 (osam) dana od dana prijema spisa sa žalbom kompletan spis predmeta dostaviti predsjedniku Apelacionog suda Komore, koji će u roku od 8 (osam) dana odrediti predsjednika i dva člana apelacionog vijeća iz reda sudija Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske za postupanje po predmetnoj žalbi.

### 8.7. Postupak pred Apelacionim disciplinskim sudom Advokatske komore Republike Srpske

#### Član 86.

Apelaciono vijeće Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske, koga čine trojica sudija od kojih je jedan predsjednik vijeća, odlučuje po žalbama izjavljenim na odluke sudije pojedinca i odluke vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske i odluke donosi u formi rješenja.

#### Član 87.

Predsjednik apelacionog vijeća će u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema predmeta sa žalbom zakazati sjednicu apelacionog vijeća na koju će pozvati optuženog, branioca i tužioca koji je zastupao optužnicu ili koga odredi Glavni disciplinski tužilac, da se izjasne o i na navode izjavljene žalbe i odgovora na žalbu.

#### Član 88.

(1) Apelaciono vijeće će nakon održane sjednice u roku od 8 (osam) dana donijeti odluku:

- 1) kojom će odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostepeno rješenje, ili

- 2) uvažiti žalbu i preinačiti prvostepeno rješenje tako što će optuženog koji je oglašen krivim osloboditi od disciplinske odgovornosti, ili
  - 3) uvažiti žalbu tužioca i optuženog koji je bio oslobođen od optužbe oglasiti krivim i izreći mu odgovarajuću disciplinsku mjeru ili kaznu, ili
  - 4) uvažiti žalbu i optuženom izreći blažu disciplinsku mjeru ili disciplinsku mjeru novčanu kaznu u manjem iznosu, ili
  - 5) uvažiti žalbu tužioca i optuženom izreći težu disciplinsku mjeru ili disciplinsku mjeru novčanu kaznu u većem iznosu, ili
  - 6) povodom žalbi ili uvažavanjem žalbe ukinuti prvostepeno rješenje i predmet vratiti Prvostepenom disciplinskom sudu Advokatske komore Republike Srpske na ponovni postupak.
- (2) Troškovi disciplinskog postupka utvrđuju se u skladu sa mjerilima iz odluke Izvršnog odbora Advokatske komore Republike Srpske.

#### Član 89.

- (1) Rješenje apelacionog vijeća, koje se donosi u pismenoj formi, sadrži uvod u kojem se navode imena predsjednika i članova postupajućeg apelacionog vijeća, optuženog, protiv koga se vodi predmetni postupak, branioca i tužioca, izreku rješenja koja sadrži činjenični opis povrede za koju je optužen optuženi, kvalifikaciju povrede, odluku o odgovornosti, disciplinskoj mjeri ili disciplinskoj mjeri – novčanoj kazni, troškovima postupka, kao i obrazloženje rješenja odluke.
- (2) Rješenje apelacionog vijeća potpisuje predsjednik apelacionog vijeća koje je donijelo odluku po žalbi i zapisničar.
- (3) Izvornost rješenja apelacionog vijeća se potvrđuje pečatom.

#### Član 90.

- (1) Protiv rješenja apelacionog vijeća nije dozvoljena žalba.
- (2) Rješenje apelacionog vijeća je konačno i izvršno.

### 9. IZUZEĆE SUDIJE

#### 9.1. Razlozi za izuzeće sudije

#### Član 91.

Sudija ne može vršiti sudijsku dužnost i izuzeće se:

- 1) ako je podnosilac disciplinske prijave,

- 2) u predmetu u kome je protiv njega podnesena disciplinska prijava,
- 3) ako je disciplinski prijavljen njegov bračni dug, vanbračni drug ili srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena i po tazbini do drugog stepena,
- 4) ako je sa prijavljenim u odnosu staraoca, usvojioca, usvojenika, hranioca ili hranjenika,
- 5) ako je postupao kao branilac ili punomoćnik podnosioca disciplinske prijave, i
- 6) ako postoje okolnosti koje izazivaju razumnu sumnju u njegovu nepristrasnost.

#### Član 92.

Izuzeće predsjednika Prvostepenog ili Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske ili sudije pojedinca ili predsjednika vijeća ili člana vijeća može tražiti disciplinski prijavljeni, branilac, tužilac i podnosilac prijave.

#### Član 93.

(1) Zahtjev za izuzeće se može podnijeti do početka pretresa, a ako se za razlog za izuzeće saznalo kasnije, zahtjev se podnosi odmah po saznanju.

(2) Zahtjev za izuzeće se može tražiti u predmetu samo za poimenično određenog sudiju, odnosno predsjednika vijeća ili člana vijeća koji postupaju u odnosnom predmetu.

#### Član 94.

(1) Podnosilac zahtjeva za izuzeće dužan je da u zahtjevu navede okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće navedenih u članu 96. ovog Pravilnika.

(2) U zahtjevu se ne mogu ponovo navoditi razlozi koji su isticani u ranijem zahtjevu za izuzeće koji je odbijen.

### 9.2. Postupak za izuzeće

#### Član 95.

Sudija pojedinac ili predsjednik vijeća ili član vijeća čim sazna da postoji koji od razloga za izuzeće iz člana 96. ovog Pravilnika obavezan je odmah prekinuti svaki rad u predmetu u kojem je podnesen zahtjev za njegovo izuzeće i o tome obavijestiti predsjednika disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

#### Član 96.

Kada sudija pojedinac ili predsjednik vijeća ili član vijeća sazna da je stavljen zahtjev za njegovo izuzeće obavezan je odmah obustaviti svaki rad u predmetu u kojem je podnesen zahtjev za njegovo izuzeće.

#### Član 97.

(1) O zahtjevu za izuzeće sudije pojedinca ili predsjednika vijeća ili člana vijeća odlučuje predsjednik disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske.

(2) O zahtjevu za izuzeće predsjednika Prvostepenog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske odlučuje predsjednik Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske a o izuzeću predsjednika Apelacionog disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske odlučuje opšta sjednica svih sudija tog suda.

#### Član 98.

Prije donošenja rješenja po zahtjevu za izuzeće, pribaviće se izjava sudije pojedinca ili predsjednika vijeća ili člana vijeća, odnosno predsjednika disciplinskog suda Advokatske komore Republike Srpske a po potrebi će se sprovesti i izviđaji.

#### Član 99.

Protiv rješenja kojim se usvaja ili odbija zahtjev za izuzeće nije dopuštena posebna žalba.

### 10. DOSTAVLJANJE

#### Član 100.

(1) Disciplinska prijava, optužnica, poziv za pretres, poziv za sjednicu Apelacionog vijeća, i drugi pozivi povodom vođenja disciplinskog postupka, rješenja, odluke i podnesci dostavljaju se prijavljenom preko sjedišta advokatske kancelarije preporučenom poštom uz povratnicu.

(2) Disciplinskom tužiocu disciplinska prijava, poziv za pretres, poziv za sjednicu apelacionog vijeća, i drugi pozivi povodom vođenja disciplinskog postupka, rješenja, odluke i podnesci dostavljaju se preporučenom poštom uz povratnicu ili ličnom dostavom putem Glavnog disciplinskog tužioca Advokatske komore Republike Srpske ili neposredno postupajućem disciplinskom tužiocu na adresu advokatske kancelarije.

(3) Prvostepenom i Apelacionom disciplinskom sudu Advokatske komore Republike Srpske sva pismena se dostavljaju na adresu Advokatske komore Republike Srpske sa naznačenjem za koji sud i na koji predmet se pismeno odnosi.

#### Član 101.

(1) U slučaju da dostava nije izvršena dostavljanje će se ponoviti, a ako i u drugom pokušaju dostavljanja dostava se ne izvrši uredno, dostavljanje će se izvršiti preko oglasne table Advokatske komore Republike Srpske i oglasne table najbližeg informativno – edukativnog centra Advokatske komore Republike Srpske u sjedištu advokatske kancelarije/društva u kojoj prijavljeni obavlja dozvoljenu djelatnost, odnosno izvršava poslove ili se stručno osposobljava.

(2) Protekom 8 (osam) dana od isticanja poziva ili drugog pismena na oglasnoj tabli dostava se smatra uredno izvršenim.

## 11. ZASTARJELOST POKRETANJA I VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

### Član 102.

Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka protiv disciplinski prijavljenog ne može se preduzeti niti voditi kad protekne dvije godine od izvršenja lakše povrede, odnosno kad protekne četiri godine od izvršenja teže povrede.

### Član 103.

(1) Zastarjelost pokretanja i vođenje disciplinskog postupka se prekida svakom radnjom koja se preduzima radi pokretanja i vođenja disciplinskog postupka.

(2) Zastarjelost se prekida i kada advokat u vrijeme dok teče rok zastrajelosti učini isto tako tešku ili težu povredu dužnosti i ugleda advokature.

(3) Sa svakim prekidom zastarijevanje počinje da teče iznova.

(4) Zastarjelost vođenja disciplinskog postupka nastupa u svakom slučaju kada protekne dva puta onoliko vremena koliko se traži za zastarjelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka.

(5) Zastrajelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka za povredu koja ima obilježje krivičnog djela nastupa kada istekne vrijeme određeno za zastrajelost krivičnog gonjenja.

## 12. IZVRŠENJE DISCIPLINSKE MJERE I DISCIPLINSKE MJERE NOVČANE KAZNE I NAPLATA TROŠKOVA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

### Član 104.

Izvršenje disciplinske mjere i disciplinske mjere - novčane kazne i naplatu troškova disciplinskog postupka provodi Izvršni odbor Advokatske komore Republike Srpske.

### Član 105.

Izvršenje javne opomene provodi se objavljivanjem u časopisu „Advokatura“ i objavom na oglasnu tablu Advokatske komore Republike Srpske i oglasne table svakog zbora advokata u Informativno – edukativnim centrima Advokatske komore Republike Srpske.

### Član 106.

(1) Konačna odluka disciplinskog suda ima svojstvo izvršne isprave u izvršnom postupku u pogledu izrečene disciplinske mjere novčane kazne i troškova disciplinskog postupka.



(2) Sredstva ostvarena naplatom disciplinskih mjera novčanih kazni su prihod Advokatske komore Republike Srpske.

#### Član 107.

(1) Disciplinska mjera novčana kazna i plaćanje troškova disciplinskog postupka se izvršavaju uplatom na žiro račun Advokatske komore Republike Srpske.

(2) Ukoliko disciplinski odgovorni u roku određenom za izvršenje disciplinske mjere - novčane kazne i plaćanje troškova disciplinskog postupka iste ne plati, Izvršni odbor Advokatske komore Republike Srpske će, bez odlaganja, o tome obavijestiti:

- 1) Glavnog disciplinskog tužioca Advokatske komore Republike Srpske koji će istu zaprimiti kao novu disciplinsku prijavu protiv imenovanog,
- 2) Prvostepeni disciplinski sud Advokatske komore Republike Srpske a radi donošenja rješenja o zamjeni novčane kazne kaznom zabrane obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja saglasno čl. 12. st. 1. ovog Pravilnika, i
- 3) preduzeti radnje prinudne naplate disciplinske mjere novčane kazne i troškova disciplinskog postupka saglasno pozitivnim zakonskim propisima.

#### Član 108.

Rješenje o zabrani obavljanja djelatnosti, odnosno osposobljavanja, disciplinski odgovornog izvršava se na taj način što Izvršni odbor Advokatske komore Republike Srpske zabranu evidentira u odgovarajuće imenike Advokatske komore Republike Srpske i obavještava organe pravosuđa i uprave u Republici Srpskoj kao i Advokatsku komoru Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Član 109.

Po isteku roka zabrane obavljanja djelatnosti, odnosno osposobljavanja, disciplinski odgovorni mogu podnijeti zahtjev za dozvolu obavljanja djelatnosti u odgovarajućem statusu i upis u odgovarajući imenik Advokatske komore Republike Srpske.

### 13. ZASTARJELOST IZVRŠENJA DISCIPLINSKE MJERE I KAZNE

#### Član 110.

Zastarjelost izvršenja disciplinske mjere nastupa po proteku dvije godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je disciplinska mjera izrečena.

#### Član 111.

(1) Zastarjelost se prekida svakom radnjom koja se preduzima radi izvršenja disciplinske mjere.

(2) Poslije svakog prekida zastarjelosti rok počinje ponovo da teče, a zastarjelost u svakom slučaju nastupa kada proteknu četiri godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je mjera izrečena.

#### 14. OBUSTAVA DISCIPLINSKOG POSTUPKA I POSTUPKA IZVRŠENJA

##### Član 112.

Disciplinski postupak protiv prijavljenog i optuženog i postupak izvršenja protiv osuđenog će se obustaviti, osim postupka naplate troškova disciplinskog postupka, ukoliko po bilo kome osnovu prestane izvršavati djelatnost advokata ili stručnog saradnika ili prestane se stručno osposobljavati i ako je izvršeno njegovo brisanje iz odgovarajućeg imenika koje ustrojava i vodi Komora.

#### 15. ZASTARJELOST NAPLATE TROŠKOVA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

##### Član 113.

(1) Zastarjelost naplate troškova disciplinskog postupka nastupa protekom tri godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim je naložena obaveza plaćanja tih troškova.

(2) Zastarjelost naplate troškova disciplinskog postupka prekida se svakom radnjom koja se preduzima radi njihove naplate.

#### 16. EVIDENCIJA IZREČENIH DISCIPLINSKIH MJERA

##### Član 114.

Evidenciju o izrečenim disciplinskim mjerama vodi Sekretarijat Advokatske komore Republike Srpske u posebnom registru.

##### Član 115.

(1) Izrečena disciplinska mjera za lakše povrede briše se iz evidencije po proteku 2 (dvije) godine, ukoliko advokat u tom roku ne učini novu povredu dužnosti i ugleda advokata.

(2) Ako je odlukom disciplinskog suda uslovljeno izvršenje izrečene disciplinske mjere novčane kazne, ta kazna se briše iz evidencije protekom dvostrukog roka koji je određen kao vrijeme provjeravanja i pod uslovom da u periodu provjeravanja advokat ne učini novu povredu dužnosti advokata i ugleda advokature.

(3) Rokovi određeni za brisanje izrečenih mjera počinju da teku od konačnosti odluke o izrečenoj mjeri.

(4) Rješenje o brisanju izrečene disciplinske mjere iz evidencije Advokatske komore Republike Srpske donosi, po službenoj dužnosti, Izvršni odbor Advokatske komore Republike Srpske.

## 17. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 116.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važnost i primjena Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti advokata i advokatskih pripravnika, koji je usvojen na Skupštini Advokatske komore Republike Srpske dana 26. 03. 2011. godine, registrovan pod br. Sk.AK RS-01-01-10/2011. i objavljen u «Službenom glasniku Republike Srpske», broj:46/14.

### Član 117.

Postupci u disciplinskim predmetima primljenim i u radu kod disciplinskih organa Advokatske komore Republike Srpske prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviće se po odredbama ovog Pravilnika, s tim da će se prilikom izricanja disciplinske mjere i disciplinske mjere – novčane kazne primijeniti pravilnik koji je blaži za optuženog.

### Član 118.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

Predsjednik,

Jovan S. Čizmović, s. r.

Broj: Sk. AK RS- 14/2016.

U Banjoj Luci, Mart 19. 2016. godine.