

**SEMINAR ZAKON O JAVNIM
NABAVKAMA KROZ
KONKRETNE PRIMJERE - ZA
UGOVORNE ORGANE I
PONUĐAČE, E-AUKCIJA I
AKTUELNOSTI U 2018.
GODINI**

**24.10.2017. god. - Hotel
Kardial - Banja Vrućica, Teslić
i
26.10.2017. god. - Hotel
Hollywood - Sarajevo**



Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na seminar:

**ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA
KROZ KONKRETNE PRIMJERE -
ZA UGOVORNE ORGANE I
PONUĐAČE, E-AUKCIJA I
AKTUELNOSTI U 2018. GODINI**

koji će se održati **24.10.2017. god. u hotelu Kardial - Banja Vrućica, Teslić** i **26.10.2017. god. u hotelu Hollywood - Sarajevo.**

Na ovom seminaru će biti objašnjena kompletna procedura javnih nabavki idući **POSTEPENO** kroz čitav proces uz kraći teoretski dio i veći dio sa **PRAKTIČNIM PRIMJERIMA.**

OVAJ SEMINAR ĆE SE RAZLIKOVATI OD OSTALIH SEMINARA UPRAVO ZBOG TOGA ŠTO ĆE NA NJEMU BITI PREZENTOVANI KONKRETNI PRIMJERI I UČESNICI SEMINARA ĆE DOBITI PRIMJERE RAZLIČITIH DOKUMENATA NA OSNOVU KOJIH ONI MOGU PRAVITI SVOJE DOKUMENTE.

Posebni primjeri nabavki u pravosuđu, školstvu, lokalnim zajednicama i za ponuđače.

Seminar je namijenjen **rukovodiocima, sekretarima organizacija, predsjednicima i članovima komisija za javne nabavke i službenicima za javne nabavke.**

Seminar je **veoma koristan i ponuđačima** u javnom i privatnom sektoru kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke, ispravno pripremiti svoje ponude i kako bi razumjeli i ostvarili svoja prava u žalbenom postupku.



**SEMINAR SA KONKRETNIM
PRIMJERIMA**

TEME SEMINARA

1. FAZE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI - TEORETSKI DIO

Pripremne radnje, uslovi i način provođenja javnih nabavki, Pripremne radnje za pokretanje postupka nabavki i imenovanje komisije za nabavke, Ko i kako donosi Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke, Donošenje normativnih akata sa **primjerima** tih akata, Faze planiranja i postupak izmjene Plana javnih nabavki tokom godine, Ko i kako priprema tendersku dokumentaciju, Šta je to Okvirni sporazum, a šta pregovarački postupak, Kako se utvrđuju kriterijumi za ocjenu ponuda, Priprema obavještenja o nabavci sa **primjerima**, Redovni i skraćeni rokovi u postupcima javnih nabavki, Kada se traži uvjerenje o plaćenim porezima i doprinosima, Šta je neprirodno niska ponuđena cijena, Kada se primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg, Javno otvaranje ponuda, Izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Preporuka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Kad se ide u poništavanje postuka, Elementi odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Zašto se obično dešavaju prigovori, Zaključivanje ugovora o nabavci i **primjeri** ugovora, Objavljivanje na Internetu, Arhiviranje dokumentacije o cijelom postupku, Naknadni i nepredviđeni radovi, Mini tenderisanje, Žalbeni postupak, Obaveze ugovornog organa nakon dodjele ugovora, Obaveze ugovornog organa, Otklanjanje

grešaka u ugovorima, Zaključivanje ugovora o djelu i autorkom djelu prema ZJN

2. KONKRETNI PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI

- **Primjeri** plana javnih nabavki, **Primjeri** Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke, **Primjeri** opisivanja proizvoda i usluga (kako se može opisati kancelarijski materijal papir, olovke, fascikli, toneri, ..), Kako se pravi zahtjev za nabavka ekskurzija, izleta -konkretni **primjeri** sa svim parametrima zahtjeva, **Primjeri** načina sprovođenja postupka javnih nabavki za organizaciju putovanja, ekskurzije za učenike, izleta za grupe predškolskog vaspitanja i nastava u prirodi, **Primjeri** za nabavku usluga registracije vozila, avio karata, servisiranja automobila i sl., **Primjeri** za nabavku robe kod koje cijene variraju tokom godine npr. goriva ili voća i povrća, **Primjeri** nabavka reagenasa, lijekova, medicinskih aparata, **Primjeri** nabavka građevinskih radova, **Primjeri** nabavka usluga edukacije, **Primjeri** nabavke usluga održavanja programa i licenci za softverske pakete, Nabavka usluga telefonije i interneta, Nabavka električne energije, **Primjeri** nabavki u organima lokalne uprave, Ispravno postavljanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanje ponuda kod osiguranja uposlenika,

Objašnjenje CPV kodovi, Drugi karakteristični primjeri

3. PRIPREMA PONUDA OD STRANE PONUĐAČA - ELEMENTI PONUDE I KONKRETNI PRIMJERI PONUDA

- Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki, Preuzimanje tenderske dokumentacije, Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije), Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije uz ponudu, pozivanje na standarde, dodatna dokumentacija, aneksi, Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge, Dokazi za promet, Praktični **primjeri** ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala, lijekova, goriva, registracije vozila, osiguranja itd)

4. NAJČEŠĆI GREŠKE I PROBLEMI KROZ PRIMJERE I RJEŠAVANJE ISTIH

- Najčešće greške kod pripremnog postupka od strane ugovornog organa, Najčešće greške kod pripreme ponuda od strane ponuđača, Problemi kod realizacije ugovora, Ostali problemi

5. E-AUKCIJA OBJAŠNENJE I PRAKTIČNI PRIMJERI

- Zakazivanje i provođenje e-aukcije, Kriteriji najniže cijene i ekonomski najpovoljnije ponude kod e-aukcije, Izmjena i otkazivanje e-aukcije, E-aukcija ako u postupku imamo više lotova, Kako se obavještavaju ponuđači o terminu e-aukcije, Da li ugovorni organ može odustati od e-aukcije, Zapisnici o e-aukciji, Neprirodno niske cijene i e-aukcija, Završetak e-aukcije, E-aukcija sa strane ponuđača, Kriteriji za dodjelu ugovora – izbor i metodologija dodjele bodova po podkriterijima, Najčešće greške kod provođenja e-aukcije, Objasnjeno i preko više **primjera**

6. ZLOUPOTREBA ZJN I ŽALBENI POSTUPAK KROZ PRIMJERE

- Kako napisati žalbu i kome je uputiti i primjeri žalbi, Primjeri zloupotrebe, Krivična odgovornost zbog pogrešaka u postupku JN

7. ŠTA ĆE BITI AKTUELNO U 2018. GODINI?



PREDAVAČI

MIRALEM KOVAČEVIĆ diplomirani ekonomista - Certificirani trener za javne nabavke.

Zaposlen u Vladi Brčko distrikta BiH na poslovima Višeg stručnog saradnika za javne nabavke.

Ima desetogodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki i učestvuje u cjelokupnom ciklusu nabavki počevši od planiranja javnih nabavki do dostave izvještaja o realizaciji ugovora.

Certificirani je trener za javne nabavke. Posjeduje certifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina. Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH.

Posjeduje trogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki.

Mr BRANKICA ŠARIĆ - Certificirani trener za javne nabavke.

Zaposlena u Fondu zdravstvenog osiguranja Republike Srpske, Banja Luka, na poslovima Rukovodioca službe za finansijske poslove ugovaranja u Sektoru za ugovaranje zdravstvenih usluga i javne nabavke.

Ima desetogodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki. Certificirani je trener za javne nabavke. Posjeduje certifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina. Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH, Trener za realizaciju stručnog usavršavanja državnih službenika u organima uprave Agencije za državnu službu Federacije BiH i Certificirani predavač iz oblasti javnih nabavki Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine.

Posjeduje četvorogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki.

SANJA BUKARA, dipl.pravnik,

trenutno zaposlena u Gradu Banjaluka. Sa primjenom Zakona o javnim nabavkama počela se baviti 2006. godine. Posjeduje certifikat trenera za javne nabavke od aprila 2006-e godine i to u projektu podrške sistema javnih nabavki u Bosni i Hercegovine.

2007. godine stekla je certifikat Svjeske banke po projektu "Urbana infrastruktura i pružanje usluga" i bila član tima za implementaciju projekta.

U više projekata angažovana je kao konsultant u oblasti javnih nabavki.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR

■ 149 KM po jednom učesniku

■ **Popust za rane prijave do 10. oktobra – kotizacija iznosi 129 KM**

■ Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije izvršite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na fax: 051 466 600 ili e-mail: kontakt@evropakomunikacije.com

SERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefon 066 240 000.

PROGRAM RADA

08:30 - 09:00 Prijavljivanje učesnika i podjela materijala

09:00 - 09:10 Uvodna reč i predstavljanje predavača

09:10 - 10:00 Faze u postupku javnih nabavki - teoretski dio - Sanja Bukara

10:00 - 11:15 Konkretni primjeri iz postupka javnih nabavki - Sanja, Brankica, Miralem

11:15 - 11:30 Kafe pauza

11:30 - 12:45 Priprema ponuda od strane ponuđača - elementi ponude i konkretni primjeri ponuda - Brankica Šarić

12:45 - 13:00 Kafe pauza

13:00 – 13:30 Najčešći greške i problemi u praksi i rješenje istih - Miralem Kovačević

13:30 - 14:15 Zajednički ručak

14:15 - 15:00 E-aukcija objašnjenje kroz konkretne primjere - Miralem Kovačević

15:00 - 15:30 Zloupotreba ZJN i žalbeni postupak kroz primjere - Brankica Šarić

15:30 - 15:45 Šta će biti aktuelno u 2018. godini? - Sanja Bukara

15:45 - 16:00 Rasprava i pitanja

**SEMINAR ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA KROZ KONKRETNE
PRIMJERE - ZA UGOVORNE ORGANE I PONUĐAČE, E-AUKCIJA I
AKTUELNOSTI U 2018. GODINI**

Molimo Vas da označite mjesto na kojem želite da prisustvujete seminaru:

- HOTEL KARDIAL - BANJA VRUĆICA, TESLIĆ, 24.10.2017. god.
- HOTEL HOLLYWOOD - SARAJEVO, 26.10.2017. god.

Podaci o organizaciji

| | |
|----------------------------|------------------|
| Naziv pravnog lica: | Adresa: |
| Telefon: | Fax: |
| E-mail: | |
| JIB: | PDV broj: |

Podaci o polaznicima

| | |
|--|-----------|
| Ime i prezime polaznika i pozicija: | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |

Kontakt osoba

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Ime i prezime: | Telefon: |
| E-mail: | |
| Datum: _____ | Potpis: _____ |

Molimo Vas da Prijavu pošaljite na e-mail: kontakt@evropakomunikacije.com ili na fax: +387 51 466 600 ! Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000, odnosno 066 299 999.