



Број: ИО-09-12-5 /2018  
Бања Лука, 09.12.2018.год.

На основу члана 27. став 2, тачка 33. Статута Адвокатске коморе Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 34/16), Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске на сједници одржаној 09.12. 2018. године, донио је

## ОДЛУКУ

### о расписивању јавног огласа за пријем административно-техничког секретара Адвокатске коморе Републике Српске у Бањој Луци

#### I

Расписује се јавни оглас (конкурс) за пријем административно-техничког секретара Адвокатске коморе Републике Српске у Бањој Луци.

#### II

##### 1. Опис послова:

Обавља све административно-техничке и дактилографске послове за потребе органа Коморе: позиви, записници са сједница, дописи, рјешења, и др., води евиденције одлука, закључака и других аката органа Коморе и технички обрађује нацрте, приједлоге и опште акте органа Коморе, води именике адвоката, заједничких адвокатских канцеларија, адвокатских ортачких друштава, адвокатских друштава, адвокатских приправника и стручних сарадника (припрема реферате и технички обрађује рјешења о уписима и исписима и друге врсте рјешења везана за статусна питања), формира и чува досије адвоката, технички обрађује рјешења првостепеног и другостепеног органа у управном поступку, води евиденције: одбијених захтјева за упис, поништаја уписа у именике и управних спорова, привремених одсустава адвоката, боловања адвоката, адвокатских приправника и стручних сарадника, привремене забране бављења адвокатуром (технички обрађује нацрте рјешења и других аката), води јединствену евиденцију адвоката Републике Српске и доставља податке у складу са обавезама из закона и општих аката Адвокатске коморе Републике Српске, доставља државним органима, фонду ПИО и Фонду здравственог осигурања, Заводу за статистику у законом прописаним роковима податке из евиденције Коморе и прибавља потребне податке за одлучивање органа коморе о захтјевима за уписе у Именике, води евиденције о признањима заслужним адвокатима, о функцијама на које су бирани, о изреченим дисциплинским мјерама, технички припрема за експедицију пошту Коморе и размјењује информације са судовима и другим органима из дјелокруга свог рада, стара се о уредном вођењу и чувању архиве и архивске грађе Коморе, по потреби води записник и обавља

дактилографске послове по налогу главног и одговорног уредника часописа „Адвокатура“, приликом организовања сједница Збора адвоката Бања Лука и Приједор и других стручних састанака у организацији Коморе – обавља послове (позивања, оглашавања и израде припремних материјала), обавља послове администратора у току реализације појединачних пројеката у којима учествује Адвокатска комора, обавља послове припреме за администратора веб сајта (web site) Адвокатске коморе, технички обрађује и обавља дактилографске послове приликом израде часописа „Адвокатура“, води протокол листе Коморе и стара се о припреми упућивања позива по налозима носилаца функција Коморе, обавља секретарске послове за предсједника и друге носиоце функција АК Републике Српске, стара се о коришћењу библиотеке Коморе у Бањој Луци, обавља и друге послове по налозима предсједника и других носилаца функција АК Републике Српске, стара се о свим средствима Коморе изузев новчаних средстава, у случају потребе позива овлашћене сервисере и врши контролу њиховог рада, врши умножавање материјала на фотокопир апаратима, припрема материјале за експедицију и обавља експедицију поште и води евиденцију о њој, стара се о одржавању хигијене у пословном простору Коморе у одсуству спремачице, врши набавку потрошног материјала и ситног инвентара, по налогу предсједника Коморе и предсједника Извршног одбора Коморе и води евиденцију о њиховом утрошку, обавља послове припрема и угоститељских услуга за састанке органа Коморе, конференције и друге скупове у пословном простору Коморе које организују, обавља курирске послове, обавља и друге послове по налогу предсједника Коморе и предсједника Извршног одбора Коморе.

Нето плата: 750,00 КМ

## 2. Општи услови за избор кандидата:

- да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини недостојним,
- да није добио отказ од стране послодавца, као резултат дисциплинске мјере, десет година прије објављивања овог конкурса.

## 3. Посебни услови за избор административно-техничког секретара:

- средња стручна спрема друштвеног смјера,
- знање рада на рачунару,
- знање једног свјетског језика, предност знање Енглеског језика,
- најмање двије године радног искуства у струци.

## 4. Потребна документа:

Као доказ о испуњавању општих услова овог конкурса, кандидат је дужан приложити:

- увјерење о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење суда којим се потврђује да против кандидата није подигнута оптужница која је ступила на правну снагу, нити је изречена неправоснажна осуђујућа пресуда за кривично дјело за које је предвиђена новчана казна или затвор,
- увјерење о некажњавању,
- диплома о стеченом образовању,
- биографија о кретању у служби – потписана, са доказима који потврђују кретање у служби
- увјерење о општој здравственој способности (не старије од три мјесеца).

Докази који се достављају уз пријаву као докази за испуњавање услова јавног конкурса требају бити оригинални или овјерене копије од стране надлежних органа.

Са свим кандидатима који испуњавају услове из овог јавног конкурса обавиће се интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијешетни.

#### 5. Објављивање конкурса:

Овај јавни конкурс биће објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на web страници Адвокатске коморе Републике Српске

#### 6. Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава на овај јавни конкурс је 14 дана од дана објављивања у дневном листу „Глас Српске“.

Неблаговремене и непотупуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се подnose у затвореној коверти на адресу Адвокатска комора Републике Српске, 78000 Бања Лука, Ф.Г. Лорке број 3 са назнаком „пријава на јавни конкурс“.

Пријава и документа уз пријаву не враћају се кандидатима.

### III

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједник Извршног одбора

Ирена Пузић - Обрадовић, адвокат

