

**АДВОКАТСКА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
- ИЗВРШНИ ОДБОР -**

На основу члана 27. став 2. тачка 20. Статута Адвокатске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 34/16) Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске, на сједници одржаној дана 24.08.2019. донио је

ПРАВИЛНИК

о дисциплинској и материјалној одговорности радника Секретаријата Адвокатске коморе Републике Српске

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника Секретаријата Адвокатске коморе Републике Српске (у даљем тексту: Правилник) уређује се покретање, вођење, застарјелост поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде радних обавеза или радне дисциплине радника Секретаријата Адвокатске коморе Републике Српске (у даљем тексту: Секретаријат АКРС), питања од значаја за заштиту радне дисциплине, питање материјалне одговорности, као и удаљење радника са рада.

Члан 2.

(1) Ступањем на рад у Секретаријат АКРС радник преузима обавезе на раду и у вези са радом утврђене Законом о раду и другим актима Адвокатске коморе Републике Српске.

Члан 3.

(1) Повреду радних обавеза или радне дисциплине из уговора о раду радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем радних обавеза.

(2) Повреду радне обавезе радник може извршити чињењем и нечињењем.

(3) За повреду радне обавезе или радне дисциплине радник одговара у поступку за утврђивање одговорности.

(4) Одговорност за повреду радне обавезе или радне дисциплине не искључује кривичну, прекршајну или материјалну одговорност.

Члан 4.

Радник одговара само за повреду радне обавезе или радне дисциплине која је у вријеме извршења била прописана Законом о раду и овим правилником.

II ПОВРЕДА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Члан 5.

Повреде радних обавеза и радне дисциплине могу бити:

- 1) Лакше повреде радних обавеза
- 2) Теже повреде радних обавеза и
- 3) Повреда радне дисциплине

Члан 6.

Лакше повреде радних обавеза су:

- 1) неоправдано кашњење на посао и одлазак са посла за вријеме или прије истека радног времена;
- 2) неоправдано изостајање са посла у трајању од највише 2 (два) дана у календарској години, ако тиме није изазвана штета или поремећај у раду Секретаријата АКРС, што у супротном представља тежу повреду радне обавезе;
- 3) некоректан и непрофесионалан однос према адвокатима, адвокатским приправницима, стручним сарадницима за правне послове, кандидатима, странкама и запосленима, који нема карактер теже повреде радне обавезе;
- 4) друга понашања која штете угледу Адвокатске коморе Републике Српске;
- 5) неоправдан изостанак са сједница органа Адвокатске коморе Републике Српске.

Члан 7.

(1) Теже повреде радних обавеза су:

- 1) одбијање радника да извршава своје радне обавезе утврђење уговором о раду и Правилником о систематизацији радних мјеста у Секретаријату АКРС;
- 2) крађа, намјерно уништење, оштећење или незаконито располагање средствима Адвокатске коморе Републике Српске, као и наношење штете трећим лицима коју је Адвокатска комора Републике Српске дужна надокнадити;

- 3) злоупотреба положаја, са материјалним и другим штетним посљедицама за Адвокатску комору Републике Српске;
- 4) одавање пословне или службене тајне;
- 5) намјерно онемогућавање или ометање других радника да извршавају своје радне обавезе чиме се ремети процес рада Секретаријата АКРС;
- 6) насилничко понашање према послодавцу, другим радницима и трећим лицима за вријеме рада;
- 7) неоправдано изостајање са посла у трајању од три дана у календарској години;
- 8) давање нетачних и неистинитих података и доказа о чињеницама битним и одлучујућим за заснивање радног односа;
- 9) насиље на основу пола, дискриминација, узнемиравање, сексуално узнемиравање других радника или мобинг;
- 10) организовање било каквог облика рада које је у супротности са интерним актима Адвокатске коморе Републике Српске;
- 11) свако друго понашање радника којим се наноси озбиљна штета интересима Адвокатске коморе Републике Српске, као и понашање радника из кога се основано може закључити да даљи рад радника у Секретаријату АКРС не би био могућ.

(2) Ако радник учини пропуст у раду или у вези са радом који се не сматра тежом повредом радних обавеза у смислу става 1. тачка 11. овог члана, на приједлог дисциплинске комисије, Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске ће га писмено упозорити на такво понашање или изрећи новчану казну за такво понашање, па уколико радник, и поред тог упозорења понови исти или други пропуст, у року од једне године, такво поновљено понашање сматраће се тежом повредом радних обавеза због које Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске може донијети одлуку о престанку радног односа.

Члан 8.

(1) Повреде радне дисциплине су:

- 1) неоправдано одбијање радника да обавља послове и извршава налоге послодавца;
- 2) недостављање потврде о привременој спријечености за рад у складу са чланом 119. Закона о раду;
- 3) злоупотребававање права на одсуство због привремене спријечености за рад;
- 4) долазак на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) понашања која представљају радње извршења кривичног дјела учињене на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против радника покренут кривични поступак;

6) радно ангажовање ван Секретаријата АКРС које је у супротности са описом посла из закљученог уговора о раду;

7) ако радник који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцјени здравствене способности;

8) ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

(2) Послодавац може радника да упути на одговарајуће прегледе у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става (1) тачка 3. и 4. овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са законом.

(3) Одбијање радника да се одазове на позив послодавца да изврши анализу из претходног става сматра се непоштовањем радне дисциплине, у смислу става (1) овог члана.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 9.

(1) За лакше повреде радних обавеза могу се изрећи сљедеће дисциплинске мјере:

1) писмено упозорење;

2) новчана казна у висини до 20 % нето плате радника за мјесец у којем је новчана казна изречена, у трајању до 1 (једног) мјесеца, која се извршава обуставом од плате;

(2) За повреду радне дисциплине и за теже повреде радних обавеза могу се изрећи сљедеће дисциплинске мјере:

1) писмено упозорење;

2) новчана казна;

3) престанак радног односа.

(3) Дисциплинска комисија може предложити Извршном одбору Адвокатске коморе Републике Српске да раднику за тежу повреду радне обавезе или повреду радне дисциплине у смислу става (2) овог члана, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да тежа повреда радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине није такве природе да раднику треба да престане радни однос, умјесто отказа уговора о раду, изрекне једну од сљедећих мјера:

1) Новчану казну у висини до 20% нето плате радника за мјесец у коме је новчана казна изречена у трајању до 3 (три) мјесеца, која се извршава обуставом од плате, и

2) Писмено упозорење са најавом отказа уговора о раду, у којем се наводи да ће послодавац раднику отказати уговор о раду, без поновног упозорења, ако у наредном року од 6 (шест) мјесеци поново учини повреду радне обавезе или повреде радне дисциплине.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 10.

(1) Дисциплински поступак у случајевима лакше повреде радне обавезе спроводи се пред инокосним органом, на начин да поступак води и коначну одлуку о дисциплинској мјери изриче предсједник Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске.

(2) Изузетно од одредбе из претходног става, дисциплински поступак ће и у случају лакше повреде радне обавезе спроводити дисциплинска комисија, уколико постоје разлози за изузеће из става 6 овог члана.

(3) Дисциплински поступак у случајевима теже повреде радне обавезе и повреде радне дисциплине спроводи се пред колегијалним дисциплинским органом (дисциплинска комисија), а дисциплинске мјере изриче Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске на приједлог дисциплинске комисије.

(4) Дисциплинска комисија броји три члана, предсједник комисије и два члана. Чланове Дисциплинске комисије именује Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске, из реда чланова Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске.

(5) Мандат чланова дисциплинске комисије траје двије године. Мандат првог сазива дисциплинске комисије по овом правилнику траје до истека мандата чланова Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске. У случају да у току трајања мандата члана дисциплинске комисије, члану престане својство члана Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске, Извршни одбор ће умјесто њега именовати новог члана дисциплинске комисије. У случају да је члан дисциплинске комисије оправдано спријечен да поступа у дисциплинској комисији, Извршни одбор ће именовати замјенског члана/чланове, односно замјенског предсједника дисциплинске комисије, прије него што донесе рјешење о покретању дисциплинског поступка.

(6) Радник може поднијети захтјев за изузеће члана дисциплинске комисије, а под условима из става 2 овог члана и за изузеће инокосног органа, а који мора бити образложен и поднесен најкасније у року од три дана од дана пријема рјешења о покретању дисциплинског поступка, уколико су испуњени сљедећи услови:

1) ако је члан дисциплинске комисије лице које је у истом предмету свједок или подносилац иницијативе;

2) ако постоје околности које указују на сумњу на његову/њену непристрасност.

(7) О изузећу из става 6 и става 2 овог члана одлучује Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске

(8) Против одлуке о изузећу није дозвољена жалба.

V ПОКРЕТАЊЕ И ТОК ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 11.

Поступак за утврђивање повреде радних обавеза, повреде радне дисциплине и изрицање дисциплинске мјере је хитан.

Члан 12.

Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати сваки радник у Секретаријату АКРС или било који члан органа Адвокатске коморе Републике Српске.

Иницијатива из претходног става подноси се Извршном одбору Адвокатске коморе Републике Српске у писаној форми и мора бити образложена и поткријепљена доказима.

Члан 13.

(1) Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске ће закључком одбацити иницијативу:

- 1) ако радња описана у иницијативи није прописана као повреда радне дужности или радне дисциплине;
- 2) ако је наступила застарјелост за покретање и вођење дисциплинског поступка;
- 3) ако је раднику престао радни однос у Секретаријату АКРС.

(2) Уколико се наведене околности из става 1, тачка 1, 2, и 3 овог члана утврде или настану након покретања поступка, дисциплински орган из члана 10 став 1 или 2, у зависности од конкретног случаја, закључком ће обуставити поступак.

Члан 14.

(1) Дисциплински поступак против радника Секретаријата АКРС покреће се рјешењем Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске. Против рјешења није дозвољена жалба.

(2) Рјешење о покретању дисциплинског поступка треба да садржи: име и презиме радника који је учинио повреду радне обавезе или радне дисциплине, радно мјесто, занимање, тачну адресу становања и друге потребне податке, орган који ће водити дисциплински поступак, чињенични опис повреде радне обавезе или радне дисциплине, вријеме, мјесто и начин извршења, врсту и правну квалификацију повреде радне обавезе или радне дисциплине, посљедице учињене повреде, податке о причињеној штети, доказе за наводе из иницијативе, поуку о правном лијеку и друго. Уколико се дисциплински поступак води пред колегијалним дисциплинским органом,

у рјешењу се одређује датум одржавања расправе, 30. дан од дана доношења рјешења, с тим да уколико тај дан пада у дане викенда или државног празника, датум расправе се одређује за први наредни радни дан. У рјешењу се назначава да радник против кога је покренут дисциплински поступак има право да ангажује браниоца и упозорава се да, уколико не дође на заказану расправу, а свој изостанак не оправда, да ће се поступак водити у његовом одсуству. Радник се у рјешењу обавјештава и да на расправи може предложити извођење доказа свим доказним средствима прописаним Законом о општем управном поступку, те да уколико жели да изведе доказ саслушавањем свједока или вјештака, да је њихово присуство на расправи дужан сам обезбиједити.

(3) Рјешење о покретању дисциплинског поступка обавезно се доставља раднику, којим се радник обавјештава да се у року од 8 (осам) дана од пријема рјешења може изјаснити на наводе из рјешења, предложити и/или приложити доказе, са упутом да доказе може предложити и извести и на самој расправи пред дисциплинском комисијом, односно са упутом да инокосни орган одлучује без расправе и да доказе којим поткрепљује своје тврдње приложи уз изјашњење, те да у року од 3 дана може захтијевати изузеће члана дисциплинске комисије, односно инокосни орган, уколико постоје услови из члана 10 став 6 Правилника.

(4) Достављање рјешења о покретању дисциплинског поступка раднику се врши лично, на радно мјесто, или путем препоручене пошिल्ке на адресу пребивалишта или боравишта, а уколико се раднику није могло уручити писмено на описани начин, о томе ће се сачинити писмена забиљешка и рјешење ће се истаћи на огласну таблу у просторијама рада радника. По истеку 3 дана од дана истицања рјешења на огласној табли, сматраће се да је достављање извршено.

(5) На расправу се позивају и свједоци наведени у иницијативи за покретање дисциплинског поступка, као и евентуално вјештаци, уколико је такав доказ стављен у иницијативи.

(6) Рјешење о покретању дисциплинског поступка, заједно са комплетним предметом и свим прилозима, Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске у зависности од правне квалификације повреде радне обавезе или радне дисциплине, одмах просљеђује на поступање дисциплинској комисији, у случају правне квалификације теже повреде радне обавезе или повреде радне дисциплине или предсједнику Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске, у случају правне квалификације лакше повреде радне обавезе.

Члан 15.

(1) Дисциплинска комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

(2) Предсједник дисциплинске комисије сазива и руководи расправом и предузима друге потребне радње за правилно вођење и окончање дисциплинског поступка.

(3) Расправа ће се одгодити, ако је радник оправдано спријечен да дође на расправу, и о томе достави доказ, у којем случају се одређује нови термин одржавања расправе, најдуже 7 дана од дана одгођене расправе. Расправа се не може одгодити више од једног пута.

(4) Ако је радник, против кога се води поступак, уредно позван, а разлог изостанка није оправдао, расправа ће се одржати без његовог присуства.

(5) Расправа је јавна, а гласање и доношење одлуке су тајни.

(6) Расправом руководи предсједник дисциплинске комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашњења, а након тога даје ријеч члановима дисциплинске комисије.

(7) О току расправе се води записник, у који се уноси састав дисциплинске комисије, мјесто и вријеме одржавања расправе, подаци о раднику против којег се води дисциплински поступак, сви докази који се изводе на расправи, исказ радника и садржај његове одбране, имена свједока, вјештака, ако их има и њихови искази, вријеме када је расправа закључена. Присутни на расправи потписују записник, чиме потврђују тачност његовог садржаја.

Члан 16.

(1) Послије закључења расправе, дисциплинска комисија ће приступити гласању и доношењу приједлога одлуке о дисциплинској одговорности и мјери.

(2) Дисциплинска комисија у пуном саставу доноси приједлог одлуке већином гласова.

(3) Вијећањем и гласањем руководи предсједник дисциплинске комисије, који увијек гласа посљедњи.

(4) О вијећању и гласању се води посебан записник, који потписују сви чланови дисциплинске комисије, а исти се затвара у посебан омот.

Члан 17.

(1) У случају да дисциплинска комисија након спроведеног поступка утврди да радник није одговоран, предложиће Извршном одбору доношење рјешења којим се радник ослобађа од одговорности.

(2) У случају да дисциплинска комисија након спроведеног поступка утврди да је радник одговоран због учињене повреде радне обавезе или радне дисциплине, предлаже Извршном одбору Адвокатске коморе Републике Српске изрицање једне од мјера из члана 9 Правилника.

(3) У приједлогу одлуке из претходног става дисциплинска комисија мора назначити врсту, висину и трајање дисциплинске мјере.

(4) Предсједник дисциплинске комисије је дужан у року од два дана од одржане расправе приједлог одлуке са цјелокупним дисциплинским списом доставити Извршном одбору Адвокатске коморе Републике Српске.

Члан 18.

(1) Одлуку о дисциплинској одговорности радника доноси Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске у року од 2 (два) дана од дана пријема приједлога одлуке од предсједника дисциплинске комисије.

(2) Инокосни орган о дисциплинској одговорности радника одлучује без расправе, на основу стања списка и доноси одлуку у року од минимално 10 а максимално 15 дана од дана када је радник уредно запримио рјешење о покретању дисциплинског поступка.

(3) Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске, односно предсједник Извршног одбор Адвокатске коморе Републике Српске, као инокосни дисциплински орган, доноси одлуку о дисциплинској одговорности радника у облику рјешења:
- одлука о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању дисциплинске санкције
- одлука о ослобађању радника од одговорности.

(4) При изрицању дисциплинске мјере раднику Секретаријата АКРС, узео се у обзир тежина повреде радне обавезе или радне дисциплине и посљедице које су услјед тога наступиле, степен одговорности радника, начин и услови под којима је повреда учињена, ранији рад и понашање радника, као и његово понашање послје учињене повреде радне обавезе или радне дисциплине.

(5) Рјешење из става 3 овог члана се доставља раднику у смислу одредби члана 14 став 4 Правилника.

VI ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 19.

(1) Против одлуке дисциплинског органа изречене у првостепеном дисциплинском поступку, радник има право поднијети жалбу предсједнику Адвокатске коморе Републике Српске, у року од 8 дана од дана пријема рјешења. Жалба одлаже извршење првостепеног рјешења.

(2) Жалба мора бити образложена, подноси се и изјављује предсједнику Адвокатске коморе Републике Српске.

(3) Предсједник Адвокатске коморе Републике Српске ће одмах по пријему жалбе затражити од Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске цјелокупан спис, те одлучује на основу чињеница и доказа који су изведени у првостепеном дисциплинском поступку, а изузетно, у сврху правилног одлучивања, може затражити прибављање додатних доказа.

(4) Предсједник Адвокатске коморе Републике Српске доноси рјешење у року од 3 дана од пријема жалбе и може:
-одбацити жалбу као неблагоприятну
-одбити жалбу радника као неосновану и потврдити првостепену одлуку
-усвојити жалбу и предмет вратити на поновно одлучивање
-усвојити жалбу и преиначити првостепену одлуку.

(5) Одлука по жалби је коначна. Против другостепеног рјешења радник може покренути радни спор пред надлежним судом у складу са одредбама Закона о раду. Одлука из става 4 овог члана се доставља раднику у смислу одредби члана 14 став 4 Правилника.

VII ЗАСТАРЈЕЛОСТ ПОКРЕТАЊА И ВОЂЕЊА ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 20.

- (1) Покретање дисциплинског поступка за утврђивање одговорности радника због повреде радне обавезе и радне дисциплине застарјева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду.
- (2) Вођење поступка застаријева протеком три мјесеца од дана покретања дисциплинског поступка.

VIII ИЗВРШЕЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ДИСЦИПЛИНСКИМ МЈЕРАМА

Члан 21.

- (1) Дисциплинска мјера се извршава даном достављања раднику другостепеног рјешења, односно истеком рока од 8 дана од дана достављања првостепеног рјешења, уколико жалба против првостепеног рјешења није изјављена.
- (2) Извршење дисциплинске мјере за повреду радне обавезе или радне дисциплине застарјева у року од два мјесеца, рачунајући од коначности одлуке о изреченој дисциплинској мјери.

Члан 22.

Секретаријат Адвокатске коморе Републике Српске води евиденцију о изреченим дисциплинским мјерама.

IX УДАЉЕЊЕ РАДНИКА СА РАДА

Члан 23.

- (1) Послодавац може удаљити с рада радника и прије отказивања уговора о раду, ако је радник затечен у вршењу радњи за које се основано сумња да представљају кривично дјело, тежу повреду радне обавезе или да угрожавају имовину веће вриједности.
- (2) Удаљење радника са рада, по основама из претходног става, може трајати најдуже до три мјесеца, у којем року је послодавац дужан да одлучи о одговорности радника или да га ослободи од одговорности. Одлуку о удаљењу радника са рада доноси Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске.
- (3) Ако је против радника покренут кривични поступак, удаљење радника траје до окончања кривичног поступка, ако Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске другачије не одлучи.
- (4) Ако је против радника одређен притвор, радник се удаљава са рада од првог дана притвора, док притвор траје.
- (5) Рјешење о привременом удаљењу радника са рада се доставља раднику према правилима о достављању из члана 14 став 4 Правилника.

Члан 24.

(1) За вријеме удаљења с рада радник има право на накнаду плате у висини од 50 % плате коју је остварио у претходном мјесецу.

(2) Раднику који је био привремено удаљен са рада, у смислу члана 23. Правилника, припада разлика између износа накнаде плате примљене по основу става 1. овог члана Правилника, и пуног износа плате, и то:

1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности, на терет органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор;

2) ако раднику не престане радни однос због учињене теже повреде радне дужности, на терет послодавца.

Члан 25.

(1) Против рјешења о привременом удаљењу радника са рада радник може изјавити жалбу предсједнику Адвокатске коморе Републике Српске, у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

(2) Жалба не одлаже извршење рјешења.

Члан 26.

По истеку рјешења о удаљењу са рада послодавац је дужан да радника врати на рад или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози прописани чланом 7. и 8. овог правилника.

X МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 27.

Радник који намјерно или из крајње непажње проузрокује, на раду или у вези са радом материјалну штету послодавцу, другом правном или физичком лицу, дужан је да је надокнади.

Члан 28.

(1) Сваки радник Секретаријата Адвокатске коморе Републике Српске је обавезан да пријави проузроковану штету, усмено или писмено послодавцу, у најкраћем могућем року.

(2) На основу поднесене пријаве или на основу сазнања о проузрокованој штети из претходног члана, Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске покреће поступак за утврђивање штете и одговорности за штету.

(3) Постојање штете и одговорности за штету утврђује комисија за утврђивање штете и одговорности за штету, коју, у сваком конкретном случају, именује Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске из реда адвоката који су уписани у Именик Адвокатске коморе Републике Српске. Комисија броји три члана.

Члан 29.

(1) Комисија за утврђивање штете и одговорности за штету утврђује постојање и висину штете и одговорности за проузроковану штету саслушањем радника који је штету проузроковао, као и свједока, увиђајем и вјештачењем на лицу мјеста, те извођењем и других доказа потребних да се штета и одговорност за штету објективно утврде.

(2) Ако се не може утврдити тачан износ накнаде штете, или уколико би утврђивање њене висине проузроковало несразмјерне трошкове, висина накнаде штете утврђује се у паушалном износу.

Члан 30.

(1) О свом раду комисија за утврђивање штете и одговорности за штету сачињава записник који треба да садржи податке о раднику, његовој одговорности за насталу штету, висину штете и опис штете.

(2) Ако комисија за утврђивање штете и одговорности за штету утврди да је радник одговоран за насталу штету донијеће рјешење о накнади штете. Рјешење се доставља раднику у смислу одредбе члана 14 став 4 Правилника.

(3) Против рјешења о накнади штете радник може поднијети жалбу Извршном одбору Адвокатске коморе Републике Српске у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

(4) Жалба одлаже извршење рјешења.

(5) Одлука по жалби је коначна.

Члан 31.

(1) Ако штету проурокује више радника, сваки од њих одговара за дио штете коју је проузроковао, а ако се не може утврдити дио штете коју је проузроковао сваки поједини радник, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.

(2) Ако Адвокатска комора Републике Српске надокнади штету коју је радник на раду или у вези са радом проузроковао трећем лицу, радник је дужан да износ исплаћене штете надокнади Адвокатској комори Републике Српске, ако је штету проузроковао намјерно или из крајње непажње.

Члан 32.

(1) Радник се може обавезати да надокнади штету у мјесечним ратама, у зависности од висине утврђене штете.

(2) Уколико би исплатом накнаде за штету причињену Адвокатској комори Републике Српске била угрожена егзистенција радника и његове породице, радник се може дјелимично или потпуно ослободити плаћања те накнаде.

(3) Одлуку о дјелимичном ослобађању од плаћања накнаде штете доноси, на приједлог комисије за утврђивање штете и одговорности за штету, Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске.

Члан 33.

(1) Радник има право на накнаду штете од Адвокатске коморе Републике Српске коју претрпи на раду или у вези са радом, осим ако је штета настала његовом кривицом или крајњом непажњом.

(2) Ако се између Адвокатске коморе Републике Српске и радника не постигне сагласност о висини и начину накнаде штете, оштећена страна своје право на накнаду штете остварује путем надлежног суда.

Члан 34.

(1) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника Секретаријата Адвокатске коморе Републике Српске доноси Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске.

(2) Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 35.

Овај правилник ступа на снагу осам (8) дана од дана објављивања на веб страници Адвокатске коморе Републике Српске.

Број: 02-38/2019.

У Бањој Луци, 24.08.2019. године

Предсједник Извршног одбора

Миљкан Пуцар, адвокат