



Број: IO-30-10-01/2021

Бања Лука, 30. 10. 2021. године

На основу члана 27. став 2. тачка 26. и 28. Статута Адвокатске коморе Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 34/16), Извршни одбор Адвокатске коморе Републике Српске на сједници одржаној 30. 10. 2021. године, донио је

ОДЛУКУ

о накнадама путних и других трошкова који имају карактер пословних расхода

I

Овом одлуком уређују се врсте и висине накнада трошкова и начин остваривања права на накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству адвоката чланова Адвокатске коморе Републике Српске или других стручних лица по одлуци Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске (у даљем тексту: лица).

II

Накнаде из члана I исплаћују се до висине утврђене Одлуком о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 57, од 24. 06. 2021. године) изузев у дијелу који се односи на накнаду за кориштење властитог возила у службене сврхе у којем случају се примјењује члан 9. Тарифе о наградама и накнади трошкова за рад адвоката („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/05).

Евиденцију о путним налозима у Адвокатској комори Републике Српске води Секретаријат Адвокатске коморе Републике Српске.

III

Накнаде из члана I терете материјалне трошкове пословања и надокнађују се из укупног прихода Адвокатске коморе Републике Српске.

IV

Службено путовање у земљи је путовање из сједишта адвокатске канцеларије или пребивалишта стручних лица у друго мјесто на територији Републике Српске, односно

на територији Босне и Херцеговине, а ради обављања задатака или дужности на коју је адвокат изабран; обављања дужности у органима адвокатске коморе на коју је адвокат изабран, као и обављање задатака или дужности других стручних лица по одлуци Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске.

Службено путовање у иностранство јесте путовање из Републике Српске, односно Босне и Херцеговине у страну државу и обрнуто, из једне стране државе у другу државу и из једног мјеста у друго мјесто у страниј држави, а ради обављања задатака или дужности лица.

Службено путовање у земљи врши се на основу налога за службено путовање које издаје овлаштено лице у Адвокатској комори Републике Српске, у складу са картонима депонованих потписника у банкама путем који послује Адвокатска комора Републике Српске.

Службено путовање у иностранство, а ради обављања дужности и задатака лица, врши се на основу одлуке Извршног одбора Адвокатске коморе Републике Српске.

Службено путовање председника Адвокатске коморе Републике Српске врши се на основу одлуке председника Адвокатске коморе Републике Српске.

V

Налог за службени пут се издаје у писменој форми, потписан од стране лица из члана IV Одлуке, а форма (образац) путног налога је у прилогу Одлуке.

VI

Накнаде за службена путовања су накнаде трошкова смјештаја, исхране и превоза лица ради обављања задатака или дужности и накнаде осталих трошкова који се остваре у вези са службеним путовањем.

Право на накнаду за службена путовања има адвокат чије је сједиште адвокатске канцеларије удаљено више од 50 km од мјеста гдје обавља задатке или дужности у органима Адвокатске коморе Републике Српске.

Тршкови који се признају за вријеме службеног путовања су сљедећи:

- трошкови превоза се обрачунавају у висини стварних издатака за предвиђено превозно средство и на предвиђеној релацији путовања,
- накнада за кориштење властитог возила у службене сврхе у висини 30% од цијене литра горива по пређеном километру,
- трошкови смјештаја и ноћења (у висини плаћеног рачуна за смјештај, а највише до висине цијене ноћења у хотелу друге категорије -четири звјездице- у мјесту службеног боравка. Под смјештајем се не подразумијева смјештај ради дневног боравка,
- дневница-накнада за трошкове исхране у току службеног путовања се утврђује у висини 20,00 KM, а обрачунава се за свака 24 сата проведена на службеном путу:

- пуна дневница се обрачунава за путовање које траје дуже од 12 часова,
 - за путовање које траје више од 8 а мање од 12 часова обрачунава се пола дневнице,
 - за путовање које траје до осам часова не исплаћују се издаци за дневницу,
- уколико је обезбијеђена исхрана дневница се не исплаћује,
 - у случају када су у цијену авио-карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и смјештај, дневница се умањује за 80%,
 - у случају када су у цијену авио-карте, због прекида путовања, урачунати само трошкови за смјештај, дневница се умањује за 30%,
 - лице упућено на службено путовање, по одобрењу овлаштеног лица у Адвокатској комори Републике Српске, може да користи путнички аутомобил у личном власништву за службено путовање, у случају да Адвокатска комора Републике Српске нема на располагању службени аутомобил, а употреба неког другог превозног средства не одговара потребама службеног путовања,
 - право на дневницу остварује се и за нерадне дане, односно дане викенда, уколико се у то вријеме затекао на службеном путовању,
 - путарине мостарине, накнаде за коришћење тунела, паркинга и других трошкова насталих у вези са превозом на службеном путовању (у висини рачуна),
 - дневница за службено путовање у иностранство утврђена је за сваку државу појединачно и дата је у табеларном приказу, који се налази у Прилогу 1. Одлуком о висини накнаде трошкова за службена путовања у змељи и иностранству за запослене у Републици Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 57, од 24. 06. 2021. године) и чини саставни дио те одлуке
 - остали трошкови уз одобрење овлаштеног лица у сваком конкретном случају.

VII

1. Дневница за службено путовање у земљи обрачунава се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.
2. Дневница за службено путовање у иностранство обрачунава се од часа преласка границе Босне и Херцеговине, у поласку, до часа преласка границе Босне и Херцеговине, у повратку, примјењујући при томе висину дневнице прописане за страну државу у коју је лице упућено на службено путовање.
3. Ако се за службено путовање као превозно средство користи авион, дневнице се обрачунава од часа поласка авиона са посљедњег аеродрома до часа повратка авиона на први аеродром у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини.
4. У случају да је лице истовремено упућено на службено путовање у двије или више држава, дневница се обрачунава за сваку страну државу посебно, ако боравак у тој држави траје дуже од 12 часова.
5. За службена путовања из подтачке 4. ове тачке лице је дужно у извјештају са обављеног службеног путовања евидентирати трајање службеног путовања које се односи на сваку државу у коју је упућено, гдје се као вријеме поласка за другу

и сваку наредну државу узима вријеме када је започето путовање из државе гдје је претходно завршен дио службеног путовања.

VIII

1. Лицу које се упућује на службени пут може се исплатити аконтација на име трошкова службеног путовања у висини процијeњених трошкова, а на основу налога за службено путовање у земљи, односно налога које за службено путовање и одлуке, односно рјешења овлаштеног лица у Адвокатској комори Републике Српске.
2. Исплата аконтације за службено путовање врши се на текући рачун лица које се упућује на службени пут.
3. Уколико лице користи бизнис картицу Адвокатске коморе Републике Српске, аконтација се исплаћује само уколико постоји изјава тог лица да се обавезује износ неоправданог дијела аконтације уплатити на рачун Адвокатске коморе Републике Српске.

IX

1. Лице које је упућено на службени пут, дужно је да у року од седам (7) радних дана по завршеном службеном путу Секретаријату Адвокатске коморе Републике Српске поднесе обрачун путних трошкова и писани извјештај (Кратки извјештај) који су саставни дио налога за службено путовање, заједно са рачунима којима правда трошкове.
2. Уз обрачун путних трошкова и писани извјештај, лице које је било упућено на службено путовање врши поврат преосталог износа исплаћене аконтације и подноси доказе о оствареним трошковима, као што су: рачуни за хотелски смјештај, рачуни за коришћење превоза, рачун за употребу спаваћих кола или бродске кабине, курс националне валуте или доказ о замјени валуте, као и други докази о трошковима који се правдају у складу са овом одлуком.
3. Ако се уз обрачун путних трошкова не приложи писани доказ о курсу националне валуте из подтачке 2. ове тачке, примјењиваће се средњи курс који је утврдила Централна банка Босне и Херцеговине за период трајања службеног путовања.

X

1. Налог за наредно службено путовање не може се издати лицу које није оправдало трошкове претходног службеног путовања у року из тачке VIII подтачка 1. ове одлуке.

2. Ако лице које је било упућено на службено путовање не изврши поврат преосталог износа исплаћене аконтације у складу са тачком VIII подтачке 2. ове одлуке Адвокатска комора Републике Српске против лица које је било упућено на службено путовање може покренути дисциплински поступак, у складу са прописима којима се уређује ова област.

XI

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједник Извршног одбора,
Саван Зец, адвокат

Достављено:

- Предсједнику Коморе
- Предсједнику Извршног одбора
- Предсједницима Зборова адвоката
- Књиговодству
- Архива